



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS  
MERAS**

**POTVARKIS  
DĖL TRANSPORTO PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi ir 4 dalies 1 bei 2 punktais, 16 straipsnio 6 dalimi, 17 straipsniu:

1. T v i r t i n u Transporto paslaugos teikimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad šis potvarkis įsigalioja 2024 m. vasario 1 d.
3. N u s t a t a u, kad šis potvarkis skelbiamas Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės mero  
2024 m. d. potvarkiu Nr.

## **TRANSPORTO PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Transporto paslaugos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato transporto paslaugos gavėjus, kreipimosi dėl transporto paslaugos procedūrą, transporto paslaugos skyrimo ir teikimo tvarką.
2. Transporto paslaugas teikia biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto socialinės paramos centras (toliau – Centras).

### **II SKYRIUS TRANSPORTO PASLAUGOS GAVĖJAI**

3. Transporto paslauga teikiama šiems Klaipėdos miesto gyventojams, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu:
  - 3.1. vaikams su negalia ir jų šeimoms;
  - 3.2. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;
  - 3.3. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;
  - 3.4. socialinę riziką patiriančioms šeimoms;
  - 3.5. socialinę riziką patiriantiems asmenims;
  - 3.6. kitiems asmenims ir jų šeimoms (laikinais dėl ligos ar kitų priežasčių savarankiškumo netekusiems asmenims).

### **III SKYRIUS KREIPIMOSI DĖL TRANSPORTO PASLAUGOS SKYRIMO ASMENIUI (ŠEIMAI) TVARKA**

4. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, norėdamas gauti transporto paslaugą, kreipiasi į Centrą ir pateikia šiuos dokumentus:
  - 4.1. užpildytą (gali būti pildoma vietoje) prašymo-paraiškos gauti socialines paslaugas SP-8 formą (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), kurią Centras užregistruoja;
  - 4.2. užpildytą (gali būti pildoma vietoje) šeimos (bendrai gyvenančių asmenų) duomenų socialinei paramai gauti SP-1 formą (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro);
  - 4.3. užpildytą (gali būti pildoma vietoje) duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį SP-2 formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro);
  - 4.4. asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją (asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma);
  - 4.5. pažymas apie asmens (šeimos narių) gautas pajamas (išskyrus duomenis, gaunamus iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų). Išimties atveju (kai asmuo netikėtai išrašomas iš gydymo įstaigos arba siunčiamas pas medicinos specialistą skubiai

konsultacijai, siunčiamas į socialinių paslaugų įstaigas) pažymos pateikiamos per 5 kalendorines dienas nuo paslaugos suteikimo dienos;

4.6. medicinos dokumentų išrašą Nr. 027/a iš sveikatos priežiūros įstaigos (asmenims, vykstantiems į sveikatos priežiūros įstaigas hemodializės procedūroms).

5. Veikdami asmens (šeimoms) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

#### **IV SKYRIUS TRANSPORTO PASLAUGOS SKYRIMAS, TEIKIMAS, TEIKIMO SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS**

6. Centras priima iš asmens 4 punkte nurodytus dokumentus. Kitus asmens duomenis, kurių reikia nustatant teisę gauti transporto paslaugą, Centras gauna iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų. Socialinis darbuotojas įvertina situaciją (ar yra asmens pageidaujama laiku laisva transporto priemonė), parašo rekomenduojamą išvadą apie transporto paslaugos asmeniui skyrimo galimybę ir dokumentus perduoda Centro direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui sprendimui dėl transporto paslaugos asmeniui skyrimo priimti.

7. Transporto paslauga skiriama / neskiriama Centro direktoriaus įsakymu.

8. Priėmus sprendimą dėl transporto paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo / neskyrimo, asmuo tą pačią dieną informuojamas asmens nurodytu informavimo būdu (telefonu, elektroninėmis ryšio priemonėmis ar kt.).

9. Atvejais, kai transporto paslaugos teikiamos nuolat, Centras su asmeniu sudaro sutartį (forma patvirtinta Centro direktoriaus įsakymu) dėl transporto paslaugos teikimo ir suformuoja transporto paslaugos gavėjo bylą, kurioje kaupiami visi su paslaugos skyrimu, teikimu, teikimo sustabdymu ir nutraukimu susiję dokumentai bei kita informacija. Sutartis su vienkartinės transporto paslaugos gavėjais nesudaroma ir transporto paslaugos gavėjo byla neformuojama.

10. Centrai gavus asmens laisvos formos rašytinį prašymą arba socialiniam darbuotojui surašius aktą (kai asmuo praneša telefonu), nuolatinės transporto paslaugos teikimas gali būti laikinai sustabdomas Centro direktoriaus įsakymu asmens gydymosi sveikatos priežiūros įstaigoje metu ar dėl kitų asmeninių priežasčių ne trupesniai nei 7 kalendorinių dienų laikotarpiui (įsakyme nurodomas paslaugos sustabdymo terminas ir paslaugos sustabdymo priežastys). Asmeniui užtikrinama galimybė, pasibaigus sustabdymo laikotarpiui, gauti transporto paslaugą ne vėliau nei kitą darbo dieną nuo nurodyto laikotarpio pabaigos ir tomis pačiomis sąlygomis, kuriomis paslaugos buvo teikiamos prieš sustabdant jos teikimą.

11. Nuolatinės transporto paslaugos nutraukiamos Centro direktoriaus įsakymu:

11.1. transporto paslaugos gavėjui pateikus raštišką prašymą;

11.2. transporto paslaugos gavėjui mirus;

11.3. paslaugos gavėjui apsigyvenus socialinės globos įstaigoje.

12. Centro socialinis darbuotojas duomenis apie transporto paslaugos skyrimą / neskyrimą, teikimo sustabdymą ir nutraukimą suveda į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

13. Transporto paslauga teikiama Klaipėdos miesto teritorijoje:

13.1. vykstant į socialinių paslaugų įstaigas ir iš jų; vykstant į socialinės globos įstaigas apsigyvenimo tikslais paslauga teikiama visoje Lietuvos teritorijoje;

13.2. vykstant į švietimo įstaigas ir iš jų;

13.3. vykstant į sveikatos priežiūros įstaigas ir iš jų; į kitų miestų sveikatos priežiūros įstaigas transporto paslauga teikiama tik, kai Klaipėdos mieste tam tikros rūšies sveikatos priežiūros paslaugos neteikiamos ir yra tai patvirtinanti gydytojo pažyma arba nurodyta konkreti gydymo įstaiga, į kurią asmuo yra siunčiamas;

13.4. vykstant į įvairius visuomeninius, sociokultūrinius renginius Klaipėdos mieste ir kituose Lietuvos miestuose ir iš jų;

13.5. nuvežant karštą maistą į namus;

13.6. nuvežant technines pagalbos priemones į namus arba parvežant jas į Centrą asmenims, kurie patys negali jų pasiimti ar grąžinti;

13.7. nuvežant į darbą (užimtumo vietas) ir parvežant iš darbo (užimtumo vietų) asmenis su negalia;

13.8. vykstant į banką, notarų biurą, antstolių kontorą, Užimtumo tarnybą prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Klaipėdos skyrių (SODRA), Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos skyrių ir kitas valstybines institucijas ir įvairias įstaigas ir iš jų;

13.9. kitais neatidėliotinos pagalbos atvejais, atsižvelgiant į socialinio darbuotojo atliktą situacijos vertinimą ir rekomendaciją (surašomas aktas).

14. Transporto paslaugą sudaro:

14.1. esant poreikiui, asmens palydėjimas iš jo namų iki transporto priemonės, iš jos iki tikslo objekto ir atgal; pagalba įsėdant į transporto priemonę ir išlipant iš jos;

14.2. asmens vežimas iki tikslo objekto ir, jeigu reikia, atgal;

14.3. paslaugų gavėjo laukimas tikslo objekte (ne ilgiau kaip 1 val.);

14.4. paslaugų gavėjui pageidaujant, pakartotinis atvykimas tą pačią dieną darbo laiku į tikslo objektą (kuriame paslaugos gavėjas užtruko ilgiau kaip 1 val.), jeigu tai netrukdo vykdyti iš anksto sudaryto transporto priemonių važiavimo grafiko;

14.5. transportuojant vaikus, vaikų automobilių sėdynių, atitinkančių saugumo standartus, naudojimas (jei klientas neturi savo vaiko automobilio sėdynės);

14.6. esant poreikiui, asmens transportavimas Centro neįgaliojo vežimėlyje;

14.7. paslaugų gavėjui pageidaujant, pagalba laiptais nuleidžiant ir (ar) pakeliant transporto paslaugų gavėją neįgaliojo vežimėlyje, naudojant vikšrinį kopiklį.

15. Po transporto paslaugos suteikimo Centras išsiunčia (įteikia) paslaugos gavėjui pranešimą apie suteiktas transporto paslaugas (forma patvirtinta Centro direktoriaus), kuriame nurodyti nuvažiuoti kilometrai, paskaičiuotas mokėjimo už transporto paslaugą dydis.

16. Transporto paslaugų gavėjas ar jo artimieji už transporto paslaugas sumoka jas suteikus, bet ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų po paslaugos suteikimo. Lėšos pervedamos į Centro atsiskaitomąją sąskaitą banke.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Centras atsako už kokybišką transporto paslaugų teikimą.

18. Centras už praėjusių biudžetinių metų transporto paslaugų teikimą kiekvienais metais atsiskaito iki sausio 15 d. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui pateikdamas ataskaitą.

19. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Asmens duomenys tvarkomi siekiant tinkamai administruoti transporto paslaugų teikimą. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas.

20. Tvarkos aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Klaipėdos miesto savivaldybės meras ar jo įgaliotas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL TRANSPORTO PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-01-16 Nr. M-44
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ARVYDAS VAITKUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-01-15 19:51:03 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-01-15 19:51:14 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-25 08:20:04 – 2025-04-24 08:20:04
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-01-16 09:33:41)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-01-16 09:33:41 Dokumentų valdymo sistema Avilys