



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO 2024 M. METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2, 4 dalimis, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimo Nr. T2-48 „Dėl pavedimo Savivaldybės merui“ 1.1 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro 2024 m. metinių ataskaitų rinkinį (veiklos ataskaitą, finansinių ataskaitų rinkinį ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį) (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

Vicemerė Vaida Raugelė	2025-03-26 14:11:01	Teigiamai vizuota versija 2.0. Pastabos:
Meras Arvydas Vaitkus	2025-03-26 18:46:49	Pasirašyta versija 2.0. Pastabos:
Bendrojo skyriaus Dokumentų valdymo specialistė Geda Vėlavičė	2025-03-27 14:51:56	Registruotas dokumentas: M: Savivaldybės mero potvarkių veiklos klausimais registras 2025; 2.1E: Savivaldybės mero potvarkiai veiklos klausimais
Laikiniai einanti direktoriaus pareigas Eglė Buivydaite	2025-03-27 15:07:53	Susipažino su dokumentu

**BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA KLAIPĖDOS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS
CENTRAS
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

VADOVO ŽODIS

Klaipėdos miesto socialinės paramos centras (toliau – Centras) socialines paslaugas organizuoja ir teikia daugiau nei 24 metus. 2024 metais klaipėdiečiams teikiamų socialinių paslaugų poreikis augo, ypatingai bendrųjų paslaugų (informavimo, atstovavimo - tarpininkavimo, lydėjimo, transporto organizavimo) ir pagalbos į namus. Klaipėdos miesto savivaldybės administracija nuo 2024 07 01 Centrai papildomai skyrė 10 individualios priežiūros darbuotojų pareigybių. Dėl to ženkliai pasisekė sumažinti laikiančiųjų pagalbos į namus paslaugų gavėjų eilę. Pagalbos į namus paslaugų gavėjų skaičius 2024 m. išaugo 21,8 proc. lyginant su 2023 m.

Nuo 2024 07 01 pradėta teikti pacientų pavėžėjimo paslauga, skirta padėti gyventojams pasiekti gydymo įstaigas ir gauti reikiamas sveikatos priežiūros paslaugas. Savivaldybės lygmens pavėžėjimas teikiamas asmenims, vykstantiems į hemodializės centrus ir iš jų. 2024 12 31 duomenimis, Centre pavėžėjimo paslauga į hemodializės centrus buvo teikiama 13 asmenų.

Nuo 2024 12 01 Centras pradėjo naudoti „SenjoroGO“ mobiliąją programėlę, skirtą optimizuoti socialinių paslaugų teikimą senjorams ir negalią turintiems asmenims jų namuose. Ši inovatyvi sistema leidžia realiu laiku fiksuoti paslaugų teikimą, užtikrina skaidrumą ir efektyvesnį darbo procesų administravimą. Siekiant užtikrinti sklandų įgyvendinimą, Klaipėdos miesto savivaldybė įstaigai suteikė 128 mobiliuosius telefonus, kurie naudojami šios paslaugos teikimui. Tikimasi, kad „SenjoroGO“ padės užtikrinti kokybiškesnes ir operatyvesnes paslaugas bei supaprastins individualios priežiūros darbuotojų darbą bei administracinę našą.

Centras įgyvendino projektą "Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse" (toliau - Projektas), kurį Centras vykdo nuo 2023 04 14. Dėl minėto projekto įgyvendinimo dienos socialinės globos namuose paslaugų gavėjams sudaroma galimybė gauti nemokamas sveikatos priežiūros paslaugas.

Centre aktyviai veikia profesinė sąjunga. Jos narių skaičius išaugo iki 128 arba 76,2 proc. visų darbuotojų. Socialinis dialogas dėl darbuotojams numatytų lengvatų (papildomų atostogų, sveikatos stiprinimo ir saviugdos dienų, sutrumpintos darbo laiko) vyko sklandžiai, ieškant ir randant sprendimus Dvišalėje taryboje.

Centrai pritraukus rėmėjus, galėjome vykdyti projektą "Kalėdos ateina į kiekvienus namus", plėtoti sociokultūrines ir aprūpinimo rūbias, avalyne, maistu (gavus paramą) ir kitais reikmenimis paslaugas.

1. Įstaigos pristatymas.

1.1. Pavadinimas - **Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto socialinės paramos centras**, buveinės adresas - **Taikos pr. 76, Klaipėda**, rekvizitai - **įmonės kodas 141904935**, tel. **+370 46 311185**, el. pašto adresas – info@klaipedaspc.lt, internetinės svetainės adresas – www.klaipedaspc.lt, filialų, skyrių adresai ir kontaktinė informacija – *Įstaiga neturi*.

1.2. Įstaigos vadovas. Laikinai atliekanti direktoriaus pareigas Eglė Buivydaite

1.3. Darbuotojų ir pareigybių skaičius:

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Darbuotojų skaičius
1.	Įstaigos vadovas	A2	1
2.	Įstaigos vadovo pavaduotojai	A2	2
3.	Struktūrinių padalinių vadovai	A2	3
4.	Specialistai:		
4.1.	psichologai	A1	2,5
4.2.		A2	29
4.3.		B	3,5
5.	Kvalifikuoti darbuotojai	C	123,25

6.	Darbuotojai	D	-
7.	Pedagoginiai darbuotojai:		
Iš viso		-	164,25

1.4. Patikėjimo teise valdomos patalpos¹:

Pastatai (nurodyti adresus)	Plotas (kv. m)
Centro buveinė, Taikos pr. 76,	534,21
Patalpos, Taikos pr. 107-61	22,5

1.5. Finansinė informacija: už 2024 m.

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	1.920.300	1.912.365,84	99,59	
Pašalpų ir kompensacijų lėšos (SB-151 S)	76.500	75.868,10	99,17	
Savivaldybės biudžetas (SB) (Transporto paslaugų įsigijimas, užtikrinant paslaugų gavėjų poreikis)	8.600	8.457,40	98,34	
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	1.186.276	1.186.033,42	99,98	VB – 1045200 Eur; Dotacija 48480 87300; iš valstybės biudžeto dotacijos lėšų išlaidoms dėl užsieniečių, pasitraukusių iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių - 5296 Eur.
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	151,700	141.944,36	93,57	Pajamų planas - 151700 Eur. Surinkta - 161780 Eur. Panaudota – 141944,36 Eur. Liko nepanaudota likutis 2024 m. – 19885,81 Eur. (L321-19835,64 ; L323-50,17)
Pajamų išlaidos (SP likutis už 2023 m.)	15.900	15.886,90	99,92	Panaudotas 2024 m.

¹ Patalpos, Minijos g. 169 (152 kv. m.), vieneriems metams nuomojamos 4 automobiliams, automobilių padangoms ir techninėms pagalbos priemonėms saugoti.

Projekto „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ įgyvendinimas, finansavimas (ES)	271985	203.635,80	74,87	Europos socialinio fondo agentūra
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)	3.273,54	1.316,00	40,20	Paramos sąskaitoje liko 1957,54 Eur.
Iš viso	3.634534,54	3.545.507,82	97,25	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2025 m. sausio 1 d. 1.05 Ryšio paslaugos (UAB Tele 2. AB Telia) – 154,14 Eur 1.06 Transporto išlaikymas (kuras, Švaros broliai) – 269,98 Eur. 1.20.3 Vandentiekis ir kanalizacija – 4,89 Eur 1,20.1 Komun. pasl, šildymas --- 535,74 Eur 1 20.2 Kom.pasl.. elektros energija – 315,63 Eur 1.20.3 Kom. Pasl. Vand. ir kanalizacija – 93,56 Eur.. 1.30 Kitos prekės ir paslaugos - 167,70 Eur IŠ VISO 1541,64 Eur			1541,64	Tiekėjams mokėtina suma padidėjo 975 Eur, kai palyginame su 2023 m. Ši suma susidarė dėl to, kad už gruodžio mėn. suteiktas kuro, telekomunikacijų, komunalinės ir kitas paslaugas sąskaitos buvo gautos 2025 m. sausio mėn.

2. Įstaigos veiklos rezultatai (veiklos tikslai, uždaviniai ir priemonės, rezultato vertinimo kriterijai ir pasiekti rezultatai):

1. Tikslas – užtikrinti Klaipėdos miesto bendruomenės socialinę gerovę, suteikiant kokybiškas socialines paslaugas socialinės atskirties ir rizikos grupių asmenims/šeimoms.		
1.1. Uždavinys – Teikti bendrąsias, socialinės priežiūros ir dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas.		
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
1.1.1. Klaipėdiečiams organizuojamos ir teikiamos socialinės paslaugos, numatytos Centro nuostatuose.	Sumažėjusi socialinė atskirtis ir skurdas, asm. – iki 2000	Socialinės paslaugos 2024 metais viso suteiktos 1846 asmenims.
1.1.2. Neįgalieji ir kiti klientai aprūpinami techninės pagalbos priemonėmis pagal sutartis.	Išduota techninės pagalbos priemonių, iki vnt/asm. – 1000/800	951/591 Techninės pagalbos priemonių centras netenkina reikalingų TPP poreikio. Asmenys, kurie nenori laukti eilėje įsgyja naujas reikalingas priemones savo lėšomis, todėl mažėja išduotų TPP skaičius. Įsigijimo išlaidų kompensaciją iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų skiria ir moka Techninės pagalbos priemonių centras
1.1.3. Skurstantys ir socialinės rizikos asmenys/šeimos nemokamai aprūpinami	Suteikta parama rūbais, avalyne ir kitais daiktais, asm. – 250	195

būtiniausiais drabužiais, avalyne ir kitais daiktais		Mažėja suteiktos paslaugos gavėjų skaičius, nes sumažėjo Ukrainos karo pabėgėlių
1.1.4. Teikiamos mokamos, dalinai mokamos ar nemokamos transporto pagalbos seniems, neįgaliems ir socialinės rizikos grupių asmenims	Transporto paslaugos suteiktos 160 paslaugų gavėjams	331
1.1.5. Teikiamos nemokamos ir iš dalies mokamos pagalbos į namus paslaugos ir apmokamos dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos	Suteikta pagalbos į namus paslaugų/soc. globos asmens namuose paslaugų, asm. (sąraš.) – 300/85	523/87 Pagalbos į namus paslaugos teiktos vidutiniškai 370 paslaugų gavėjų/ Dienos socialinės globos paslaugos vidutiniškai teiktos 70 paslaugų gavėjams,
1.1.6. Analizuojamos klaipėdiečių socialinės problemos, socialiniai poreikiai, aptariant jų atvejus su socialiniais darbuotojais ir specialistais iš kitų įstaigų.	Vyksta į skubius suaugusiųjų asmenų/šeimų atvejus, esant poreikiui ir problemišškai socialinei situacijai	97 klaipėdiečių kriziniai atvejai. Į prokuratūrą dėl veiksnio įvertinimo kreiptasi dėl 1 asm.
1.1.7. Organizuojama apleistų būstų valymas	Valomi apleisti būstai pagal poreikį	4 apleisti būstai išvalyti/atlikta dezinfekcija pasitelkus valymo įmonę, iš kurios buvo nupirktas valymo paslauga ir 1 bute atlikta dezinfekcija. 30 būstai išvalyti/ atliktas generalinis tvarkymas Centro darbuotojų pajėgomis.
1.1.8. Ne rečiau kaip 1 kartą metuose vidiniais resursais vykdoma Centro klientų apklausa pagal tipinius klausimynus, siekiant ištirti teikiamų socialinių paslaugų kokybę.	Stebima ir kontroliuojama teikiamų socialinių paslaugų kokybė, proc. – apklausta ne mažiau nei 50 proc. paslaugų gavėjų	2024 m. rugsėjo spalio mėn. buvo vykdoma visų Centre teikiamų paslaugų paslaugų gavėjų apklausa. Apklausta: BPPP – 50 proc.; PNS – 50 proc.; DSGS- 76,5 proc. Apklausų rezultatai paskelbti Centro internetinėje svetainėje: BPPP 2024 M- APKLAUSOS REZULTATAI.pdf PNP apklausų rezultatai.pdf DSGP APKLAUSOS REZULTATAI 2024 10 14.pdf
1.1.9. Individualios priežiūros ir kitų darbuotojų veikla, teikiant socialines paslaugas, nuolat tikrinama ir vertinama planinėse ir neplaninėse patikrose	Individualios priežiūros ir kitų darbuotojų veikla, teikiant socialines paslaugas, nuolat tikrinama ir vertinama planinėse/neplaninėse patikrose	166/154

1.2. Uždavinys: Socialines paslaugas organizuojančių ir teikiančių komandų stiprinimas, ir paslaugų kokybės gerinimas, pergrupuojant pareigybes ir steigiant naujas pareigybes iš vidinių resursų.		
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
1.2.1. Įsteigtos papildomos pareigybės (individualios priežiūros darbuotojas)	10	Klaipėdos miesto savivaldybė skyrė papildomas individualios priežiūros darbuotojų pareigybes 10
1.3. Uždavinys -Sudaryti saugias darbo sąlygas Centro darbuotojams, didinti jų motyvaciją, stiprinti bendradarbiavimą ir socialinę atsakomybę organizacijos viduje ir išorėje.		
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
1.3.1. Patvirtinta teisinga ir skaidri darbo apmokėjimo vnt..	1	Patvirtinta Centro darbo apmokėjimo Sistema (2024 06 19 nr. v-691; aktuali redakcija 2024 06 28 Nr. V-729; aktuali redakcija 2024 10 07 Nr. V-1147)
1.3.2. Įgyvendinama socialinė partnerystė organizacijos viduje, įtraukiant darbuotojus į įvairias darbo grupes, komisijas deramasi su Dvišale taryba (profesine sąjunga).	Darbuotojai dalyvauja sprendimų priėmimo, komisijų tarybų skaičius /pasitarimų skaičius, vnt.	Centre veiklą vykdo 6 komisijos ir Dvišalė taryba. Per 2024 m. buvo parengtas 69 komisijų protokolai ir 92 materialinių vertybių apskaitos ir nurašymo aktai. 2024 m. inicijuota 12 Dvišalės tarybos posėdžių dėl Centro darbuotojų darbo sąlygų.
1.3.4. Aktyvus darbuotojų dalyvavimas ir įsitraukimas į Centro organizuojamus renginius	Darbuotojai dalyvauja Centro organizuojamuose renginiuose, Klaipėdos miesto bendruomenės renginiuose ir ugdoma jų socialinė atsakomybė, renginių skaičius, vnt.	Viso 2024 m. buvo organizuoti 29 renginiai, iš jų 7 renginiai skirti paslaugų gavėjams
1.3.5 Organizuojama ne mažiau 2 – jų renginių darbuotojams ir socialiniams partneriams. Centro vadovai atsiskaito bendruomenei ne rečiau nei 1 kartą metuose metiniame informaciniame renginyje – diskusijoje;	Organizuojami 2 renginiai darbuotojams ir socialiniams partneriams. Organizuoti 1 konferencija, šventės/išvykos Centro darbuotojams ir socialiniams partneriams	2024 02 26 organizuotas bendruomenės informacinis renginys „Kuriamė gerovę kartu“ kurio metu Centro ir padalinių vadovai atsiskaitė bendruomenei už 2023 m. veiklą ir pasiektus rezultatus. Renginyje dalyvavo 116 Centro darbuotojų. 15-oji KSPC metinė konferencija jau istorija 2024-11-14 kartu su partneriais Valstybine Klaipėdos kolegija ir Socialinių inovacijų studija organizuota mokslinė - praktinė konferencija

		„Amžėjimas: tik madinga sąvoka ar besikeičiantis požiūris į žmogaus brandą?“, Konferencijoje dalyvavo 187 dalyviai, iš kurių 23 – Centro darbuotojai. Praktinė - mokslinė konferencija
1.4 Uždavinys -Puoselėti besimokančios organizacijos ir sveikos gyvensenos aplinką		
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
1.4.1. Visiems Centro darbuotojams organizuojami mokymai iš SB, VB, ES, ieškoma kitų finansavimo šaltinių mokymams organizuoti ir/ar surandami nemokami išoriniai nemokami mokymai;	Kiekvienas darbuotojas tobulino kompetencijas ne mažiau 16 akad. val.,	Visi Centro darbuotojai tobulini kompetenciją ne mažiau kaip 16 akad. val. (priklausomai nuo užimamos pareigybės ir jos dalies) pagal vidines/išorines mokymo programas.
1.4.2. Centro socialiniai darbuotojai, iš jų ir Centro ir padalinių vadovai dalyvauja supervizijoje, kurios trukmė ne mažesnė nei 8 ak. val. per metus	Visi socialiniai darbuotojai dalyvavo supervizijose ne mažiau kaip 8 akad. val.	35 darbuotojai
1.4.3. Centro ir padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai ir kiti specialistai rengia/atnaujiną vidines mokymo programas. Programas patvirtinus, organizuojami vidiniai mokymai Centro individualios priežiūros personalui ir kitiems darbuotojams.	Parengtos, patvirtintos vidinės mokymo programos ir praveisti mokymai Centro darbuotojams ne mažiau kaip pagal 4 vidinių mokymų programas	Suorganizuoti 9 vidiniai mokymai pagal patvirtintas vidines mokymų programas, 154 dalyvis.
1.5. Uždavinys - Informuoti Klaipėdos miesto bendruomenę apie Centro veiklą, teikiamas socialines paslaugas.		
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
1.5.1. Informuota bendruomenė apie teikiamas socialines paslaugas, parengta straipsnių /pranešimų/lankstinukų ir kitų leidinių, vnt.	Informuota bendruomenė apie teikiamas socialines paslaugas, parengti pranešimai, straipsniai, išleisti lankstinukai, kiti leidiniai, vnt.	Parengtas ir dienraštyje Vakarų Ekspresas buvo publikuotas straipsnis, apžvelgiantis kylančias problemas socialinio darbo lauke. Socialinės erdvės spalvos: senatvė ne į visus namus atneša ramybę ir poilsį Parengta ir išleista 500 vnt. informacinių lankstinukų apie Centro veiklą.
1.5.2. Sustiprinta socialinė partnerystė per gerosios patirties renginius, vnt./asm.	Sustiprinta partnerystė per gerosios patirties renginius, vnt.	Suorganizuotas gerosios patirties mainų vizitas į Kauno socialinių paslaugų centrą 2024 10 18. Dalyvavo 19 Centro socialinių darbuotojų.

1.6. Uždavinys Tinkamai administruoti Centro išteklius, bendradarbiauti su partneriais ir paslaugų/prekių tiekėjais.		
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
1.6.1. Įsigytas mobilus kopiklis	1	Klaipėdos miesto savivaldybei skyrus finansavimą, nupirkta mobilus kopiklis, skirtas neįgaliųjų transportavimui laiptais.
1.6.2. Įsigyti kompiuteriai ir/ ar planšetės	Įsigyta reikalinga įranga	Nupirkta 4 planšetės, skirtos soc. darbuotojams, kurie vertino socialinių paslaugų poreikį
1.6.3. Įdiegta Senjor go programinė įranga, kuria naudoja individualios priežiūros personalas, darbuotoj. sk.	Įdiegta Senjor go programinė įranga	Klaipėdos miesto savivaldybė įstaigai suteikė 128 mobiliuosius telefonus, kuriuos naudoja individualios priežiūros darbuotojos, teikiančios paslaugas paslaugų gavėjams.
2. Tikslas – Įgyvendinti projektus ir programas, finansuojamus iš Europos Sąjungos, Valstybės biudžeto ir kitų lėšų.		
2.1. Uždavinys – Įgyvendinti projektus, finansuojamus iš Europos Sąjungos lėšų "		
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
2.1.1. Įgyvendinamas projektas „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“	Slaugos paslaugos suteiktos iki 85 paslaugų gavėjų	2024 m. slaugos paslaugos buvo teiktos 82 paslaugų gavėjams.
2.2. Uždavinys – Užtikrinti įgyvendintų projektų tęstinumą, rengti ir įgyvendinti kitus projektus		
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
2.2.1. Dalyvauti projekte „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą	Paslaugų gavėjams teikiamos kokybiškos dienos socialinės globos paslaugas asmenims namuose.	Dienos socialinės globos asmenims namuose paslaugų gavėjams teikiamos aukščiausios kokybės socialinės paslaugos.

3. Atlikti patikrinimai, auditai. Tikrinusių institucijų išvados.

- 2024 m. gruodžio mėn. – civilinės saugos auditas. Auditorių rekomendacinė išvada- Centras turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimą ir vykdymą pagal LR vyriausybės 2022 12 29 nutarimo Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“ nustatyto kriterijų, kuriuos atitinkančių kitų įstaigų ir ūkio subjektų vadovai privalo organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimą, aprašo punktą Nr. 3.3., kuris teigia, kad planą organizuoti ir vykdyti turi įstaiga, kuri užtikrina socialines paslaugas gyventojams – socialinių paslaugų įstaiga, kurioje vienu metu būna 100 ar daugiau žmonių. Centro ADM nuomonė nesutampa su auditorių rekomendacija.
- 2024 m. spalio mėn.- Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie SAM. Tikrintojų išvada- pažeidimų nerasta.
- 2024 m. birželio mėn. – viešųjų pirkimų agentūra eTenders UAB. Išvada- netaikyti perteklinio konkurenciją ribojančių pirkimo sąlygų.

- 2024 m. gegužės mėn. – medicininis auditas. Audito pateiktos rekomendacijos: atnaujinti infekcijų kontrolės ir kitus tvarkos aprašus pagal pasikeitusius teisės aktus, atnaujinti pirmos pagalbos rinkinį. Rekomendacijos įgyvendintos.

4. Problemos (sąlygotos vidaus ir išorės faktorių).

1. Nuo 2024 m. pradėjus vykdyti poreikių vertinimą pagal Klaipėdos miesto savivaldybės 2024 m. vasario 27 d. mero potvarkį Nr. M-226 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2024 m. sausio 30 d. potvarkio Nr. M-114 „Dėl Trumpalaikės, ilgalaikės socialinės globos, laikino atokvėpio paslaugų teikimo Klaipėdos mieste tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, atlikome paslaugos teikimo analizę dėl papildomų žmoniškųjų išteklių resursų skyrimo. 2025 m. pradžioje kreipėmės į Klaipėdos miesto savivaldybės administraciją. Ši problema 2025 m. pradžioje buvo išspręsta.

2. Centrai trūko ir tebetrūksta patalpų darbo vietoms įrengti. Ši problema turėtų būti išspręsta, kai Centrai bus skirtos ir suremontuotos patalpos Smiltelės g. 14.

5. Kitų metų veiklos prioritetai, tikslai ar kryptys.

- Užtikrinti ir tobulinti įstaigos veiklos kontrolę ir teikiamų paslaugų kokybę ir jos priežiūrą.
- 2025 metais planuojama tęsti ir išplėsti pavėžėjimo paslaugos teikimą pagal Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos skirtus didesnius asignavimus šiai paslaugai. Papildomai bendrauti su hemodializės centrais, derinti pirkimo sąlygas su Klaipėdos miesto savivaldybe dėl pavėžėjimo paslaugos pirkimo, skelbiant tarptautinį paslaugos pirkimą.
- Užtikrinti dialogą įstaigos viduje ir saugias darbo sąlygas darbuotojams.
- Užtikrinti tolesnį socialinių paslaugų į namus skaitmenizavimo procesą, naudojant SENJOR GO galimybes vis platesniam paslaugų gavėjų spektrui.
- 2025 m. Centras įsipareigojo išvalyti 12 apleistų būtų, todėl būtina imtis proaktyvių prevencinių veiksmų, sprendžiant socialines problemas dėl apleistų būtų.
- Įgyvendinti Europos Sąjungos finansuojamus projektus ir užtikrinti jų tęstinumą:
 - ✓ projektas "Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse"
 - ✓ projektas „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS ASSURANCE kokybės sistemą“.
- Sėkmingai ir sklandžiai per kiek trumpesnę laiką ir su kuo mažesniais nepatogumais paslaugų gavėjams persikelti į naujas patalpas, kai jos jau bus parengtos persikėlimui.

Direktoriaus pareigas laikinai atliekanti
direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams

Eglė Buivydaite

Centro ataskaitai pritarta informaciniame renginyje-konferencijoje „Susitelkę vardan Taikos, vardan žmogaus ir bendruomenės“ 2025 02 19.

Suformuota: 2025 m. kovo 27 d. 15:09

Suformavo: Laikinais einanti direktoriaus pareigas Eglė Buivydaitė

Teisės aktas

Registracijos duomenys	
Būsena	Perduota publikuoti
Registracijos data	2025-03-27
Registracijos numeris	M-318
Dalinys	Socialinių paslaugų skyrius
Registras	M: Savivaldybės mero potvarkių veiklos klausimais registras
Byla	2025: 2.1E: Savivaldybės mero potvarkiai veiklos klausimais
Bylos forma	
Registratorius	Bendrojo skyriaus Dokumentų valdymo specialistė Geda Vėlavičė
Elektroninis dokumentas	Taip
TAR informacija	
TAR būsena	
Registro kodas	
TAR identifikatorius	
TA registre registravimo data	
Dokumento informacija	
Dokumentą parengė	Socialinių paslaugų skyriaus Patarėja Sonata Jakienė
Dokumentą pasirašė	Meras Arvydas Vaitkus
Dokumentą tvirtino	
Dokumentą vizavo	Bendrojo skyriaus Vyriausiasis specialistas Valdemaras Puodžiūnas, Teisės ir personalo skyriaus Skyriaus vedėjas Andrius Kačalinas, Teisės ir personalo skyriaus Vyriausioji specialistė Odeta Garjonienė, Socialinės gerovės departamento direktorė Gina Vilimaitienė, Vicemerė Vaida Raugelė
Dokumentą derino	
Antraštė	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO 2024 M. METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO
Dokumento rūšis	POTVARKIS
Lapų skaičius	1
Priedų lapų sk.	71
Teisės aktas galioja nuo	2025-03-27
Teisės aktas galioja iki	
Teisės aktą priėmusi įstaiga	
ADOC	
Mero SPC 24 m.adoc	
Mero SPC 24 m.docx	
Priedai	
SPC priedas ATASKAITOS 23.docx	
SPC veiklos ataskaita 24.docx	
SPC Biudžeto ataskaita 2024.pdf	
SPC FNANSINE ATASKAITA 2024.pdf	
Pridedami dokumentai	
Aktyvūs darbai	
Susipažinti	Vyr. specialistė Sigita Suchodolova nuo 2025-03-27 15:08:40 Laukiama..
Pasibaigę darbai	
Bendrojo skyriaus Vyriausiasis specialistas Valdemaras Puodžiūnas	2025-03-24 11:29:44 Teigiamai vizuota versija 2.0. Pastabos: Priedai neredaguoti
Teisės ir personalo skyriaus Skyriaus vedėjas Andrius Kačalinas	2025-03-24 16:43:01 Teigiamai vizuota versija 2.0. Pastabos:
Teisės ir personalo skyriaus Vyriausioji specialistė Odeta Garjonienė	2025-03-25 08:47:11 Teigiamai vizuota versija 2.0. Pastabos:
Socialinės gerovės departamento direktorė Gina Vilimaitienė	2025-03-25 17:18:07 Teigiamai vizuota versija 2.0. Pastabos:

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybės meras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	POTVARKIS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO 2024 M. METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-27 Nr. G-166
Adresatas	Klaipėdos miesto socialinės paramos centras, Taikos pr. 76, Klaipėda
Registratorius	pavaduojanti (-s) Sigita Suchodolova
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-27 15:32:01
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-03-27 atspausdino Vyr. specialistė Reda Rimienė (nuo 2025-03-24 iki 2025-03-31, pavaduoja Vyr. specialistė Sigita Suchodolova)

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto socialinės paramos centras
2025-03-27