

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO DARBUOTOJŲ IR PASLAUGŲ GAVĖJŲ SVEIKATOS IR SAUGOS UŽTIKRINIMO APRAŠAS

1. Klaipėdos miesto socialinės paramos centro (toliau – Centras) darbuotojų ir paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimo aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis yra kiekvienam darbuotojui sudaryti tinkamas, saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, stiprinti ir plėtoti Centro paslaugų gavėjų sveikatą ir saugą per prevencines priemones.
2. Centro administracija siekia įgyvendinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus dėl darbuotojų darbo vietų sanitarinių ir higieninių sąlygų užtikrinimo darbo metu, darbuotojų ir paslaugų gavėjų traumų ir profesinių ligų išvengimo.
3. Aprašo tikslai:
 - kurti saugią darbuotojų ir paslaugų gavėjų poreikius atitinkančią fizinę, psichologinę ir socialinę aplinką;
 - skatinti darbuotojus ir paslaugų gavėjus savarankiškai rūpintis savo sveikata;
 - nuolat stebėti, vertinti ir užtikrinti profesinės rizikos veiksnių įtakos mažinimą.
4. Aprašo uždaviniai:
 - Priemonių traumoms ir ligoms išvengti įgyvendinimas:
 - ✓ užtikrinti, kad darbuotojai gautų visapusišką informaciją apie sveikatos ir saugos organizavimą Centre, esančią ar galimą riziką, parengtas priemones profesinei rizikai šalinti ar išvengti;
 - ✓ parengti ir tvirtinti darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos užtikrinimo instrukcijas;
 - ✓ rengti ir tvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymus;
 - ✓ organizuoti darbuotojų ir paslaugų gavėjų instruktavimą;
 - ✓ pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščius;
 - ✓ organizuoti privalomus darbuotojų bei paslaugų gavėjų sveikatos patikrinimus;
 - ✓ pranešti apie profesinius susirgimus ar nelaimingus atsitikimus darbe atitinkamoms institucijoms;
 - ✓ kontroliuoti kaip darbuotojai ir paslaugų gavėjai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų;
 - ✓ vykdyti profesinių susirgimų ir nelaimingų atsitikimų darbe registravimą.
 - Priemonių darbuotojų ir paslaugų gavėjų sergamumui mažinti įgyvendinimas:
 - ✓ patalpų valymas, naudojant dezinfekcines priemones;
 - ✓ nuolatinis patalpų vėdinimas;
 - ✓ asmens higienos normų laikymasis (rankų plovimas muilu ar naudojant dezinfekcines priemones);
 - ✓ darbuotojų ir paslaugų gavėjų skatinimas skiepytis nuo užkrečiamųjų ligų; epidemijų metu skatinti juos stebėti savo sveikatos būklę, pastebėjus sveikatos sutrikimus, nedelsiant kreiptis į gydytoją;
 - ✓ šviesti darbuotojus ir paslaugų gavėjus organizuojant mokymus užkrečiamųjų ligų ir epidemijų klausimais.
 - Priemonių darbo sąlygoms gerinti įgyvendinimas:

- ✓ nuolat prižiūrėti ir gerinti Centro patalpų būklę ir aplinką pagal biudžetinėms įstaigoms keliamus reikalavimus;
- ✓ pagal finansines galimybes siekti, kad Informacinės technologijos būtų naujos, atitiktų šioms technologijoms keliamus saugumo reikalavimus ir darytų minimalų poveikį darbuotojų sveikatai;
- ✓ periodiškai organizuoti darbuotojų, dirbančių tiesiogiai su paslaugų gavėjais, pirmosios medicininės pagalbos teikimo mokymus ir higienos reikalavimų žinių testavimą.
- Darbuotojų saugaus darbo ir sveikatos instrukcijų rengimo, darbuotojų instruktavimo įgyvendinimas:
 - ✓ įvadinis instruktavimas:
 - ✓ įvadinis darbuotojų saugaus darbo ir sveikatos instruktavimas;
 - ✓ įvadinis darbuotojų gaisrinės saugos instruktavimas;
 - ✓ įvadinio darbuotojų instruktavimo tvarka ir atsakingi asmenys.
 - ✓ instruktavimas darbo vietoje:
 - ✓ instruktavimo darbo vietoje instrukcijos:
 - pirminis instruktavimas darbo vietoje;
 - periodinis instruktavimas darbo vietoje;
 - papildomas instruktavimas darbo vietoje;
 - ✓ darbuotojų instruktavimo darbo vietoje instruktavimo tvarka ir atsakingi asmenys.
- Privalomų sveikatos patikrinimų įgyvendinimas:
 - ✓ Darbuotojai privalo pasitikrinti sveikatą prieš įsidarbindami.
 - ✓ Centro darbuotojai, tiesiogiai dirbantys su paslaugų gavėjais, gali dirbti įgiję žinių pirmosios pagalbos teikimo ir higienos įgūdžių klausimais ir privalo turėti žinių atestavimo pažymėjimus.
 - ✓ Centro darbuotojai gali dirbti tik pasitikrinę sveikatą ir privalo turėti Asmens medicininę knygelę (Sveikatos pasas F 048/a) arba privėmis;
 - ✓ privalomojo sveikatos patikrinimo pažymėjimo formą (F 047/a) su įrašais apie sveikatos būklę ir tinkamumą eiti pareigas.
 - ✓ Darbuotojai, dirbantys tiesiogiai su paslaugų gavėjais, sveikatą privalo tikrinti vieną kartą per metus.
 - ✓ Kiti Centro darbuotojai privalo tikrinti sveikatą pagal patvirtintą darbuotojų sveikatos patikrinimų grafiką – kas 2 metai;
 - ✓ Privalomi sveikatos patikrinimai atliekami darbo metu.
 - ✓ Privalomus sveikatos patikrinimus apmoka Centras.
- Prevencinių priemonių taikymo nelaimingiems atsitikimams išvengti ir profesinėms ligoms mažinti įgyvendinimas:
 - Gaisrinės saugos priemonės:
 - ✓ gesintuvai Centro patalpose (5 vnt.)
 - ✓ gesintuvai automobiliuose (5 vnt.)
 - ✓ priešgaisrinė signalizacija su dūmų detektoriais;
 - ✓ evakuacijos keliai su rodyklėmis
 - ✓ evakuacijos planai (3 vnt.);
 - ✓ stacionarus telefonas –15 vnt.
 - Priemonės ligų profilaktikai:
 - ✓ darbuotojų psichinės sveikatos gerinimo priemonės;
 - ✓ ligų, sukeltų didelės psichinės ir emocinės įtampos, prevencija;
 - ✓ ligų, sukeltų viršyto vienkartinio keliamo svorio (neįgalių paslaugų gavėjų kilnojimas) prevencija;
 - ✓ pozicionavimo diržo naudojimas (instruktažas, kaip naudotis pozicionavimo diržu);
 - ✓ taisyklingas sunkių daiktų kilnojimas.

- ✓ neįgaliųjų vežimėlių patekimo į automobilių naudojimas (kaip taisyklingai naudotis keltuviu kopikliu);
- ✓ infekcinių susirgimų prevencija, ankstyva jų diagnostika ir savalaikis gydymas;
- ✓ mokymų Centro darbuotojams organizavimas kartu su Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuru, kiti tiksliniai mokymai, taip pat dėl COVID-19 patikros ir siepėjimosi.

5. Pirmosios pagalbos priemonės ir atsakingi asmenys:

- Centre yra šios pirmosios pagalbos priemonės:
 - ✓ pirmosios pagalbos priemonių tinkamos komplektacijos rinkiniai darbuotojams ir paslaugų gavėjams (3 vnt. ir 1 vnt. mobilus);
 - ✓ pirmosios pagalbos priemonių tinkamos komplektacijos rinkiniai vairuotojams automobiliuose (5 vnt.).
 - ✓ pirmosios pagalbos priemonių priežiūra ir atsakingi asmenys;
 - ✓ pirmosios pagalbos rinkiniai yra bendruomenės slaugytojų kabinete ir mobilaus slaugytojo darbo vietoje;
 - ✓ užtikrinama pirmosios pagalbos rinkinio tinkama komplektacija, atliekamas nuolatinis tikrinimas, papildymas ir atnaujinimas.

6. Pirmoji pagalba ir veiksmai paslaugų gavėjui ar darbuotojui susirgus ar patyrus traumą.

- Centro darbuotojai, pamatę nelaimingą atsitikimą, privalo nedelsiant suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiam.
- Suteikus pirmąją pagalbą darbuotojui ar paslaugų gavėjui yra informuojami jų artimieji ir jeigu yra reikalinga, (įvertinus nukentėjusiojo būklę), kviečiama greitoji medicininė pagalba telefonu – 112.
- Skyrių vadovai privalo turėti ir reguliariai patikslinti paslaugų gavėjų ar darbuotojo artimųjų telefono numerius.
- Įtarus, jog paslaugų gavėjas patiria psichologinį, fizinį, seksualinį smurtą ar kitus žmogaus teisės pažeidimus, nedelsiant privalo apie tai informuoti Centro administraciją, o ši kreiptis į teisėsaugos institucijas.

7. Baigiamosios nuostatos

- Už Centro darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimą įgyvendinimą atsakingas darbuotojas – direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, kuri nustatyta tvarka:
 - ✓ instruktuoja darbuotojus saugos ir sveikatos užtikrinimo klausimais;
 - ✓ instruktuoja gaisrinės saugos užtikrinimo klausimais;
 - ✓ sudaro darbuotojų privalomų sveikatos pasitikrinimų grafikus.
- Centro administracija organizuoja darbuotojams mokymus:
 - ✓ saugos ir sveikatos klausimais;
 - ✓ pirmosios pagalbos suteikimo.
- Centro administracija darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų nustatyta tvarka:
 - ✓ atlieka profesinės rizikos vertinimą, kontroliuoja rizikos veiksnių valdymą;
 - ✓ sudaryta Komisija tiria, analizuoja nelaimingus atsitikimus darbe, profesinių ligų, incidentų aplinkybes ir priežastis;
 - ✓ kontroliuoja darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi įstaigoje, organizuoja švietimą šiais klausimais.

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SOCIALINĖS
PARAMOS CENTRO DARBUOTOJŲ SVEIKATOS IR SAUGOS UŽTIKRINIMO PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo	Pastabos
1.	Privalomas sveikatos patikrinimas	Prieš pradėdant dirbti	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas (aktuali redakcija) Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro vidaus tvarkos taisyklės
2.	Periodinis privalomas sveikatos patikrinimas	Kasmet	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2000-05-31 Nr.301 įsakymas „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ (aktuali redakcija); Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo „Dėl darbų ir veiklos vietų, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto patikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems ar neserga užkrečiamomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ (aktuali redakcija)
3.	Sveikatos patikrinimų vardinis grafikas	Kasmet	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	Centro direktoriaus įsakymu patvirtintas darbuotojų sveikatos patikrinimų grafikas
4.	Profilaktinis skiepijimas nuo gripo ar kitų užkrečiamųjų ligų (pandemijos metu) (rekomendacinio pobūdžio)	Kasmet	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakymas „Dėl gripo ir ūminių kvėpavimo takų infekcijų epidemiologinės priežiūros taisyklių patvirtinimo“ (aktuali redakcija)
5.	Periodiniai pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymai	Periodiškumas nustatytas teisės aktuose pagal darbuotojo atliekamą darbą (kas dveji/penkeri metai)	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakymas „Dėl privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programos, privalomojo higienos mokymo programos ir privalomojo mokymų apie alkoholio ir narkotikų žalą sveikatai mokymo programos patvirtinimo“ (aktuali redakcija)

6.	Pareigybės aprašas	Prieš pradėdant dirbti	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	Patvirtinta Centro direktoriaus įsakymu
7.	Darbuotojų saugos ir sveikatos įvadinis instruktavimas	Prieš pradėdant dirbti	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas (aktuali redakcija) Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro vidaus tvarkos taisyklės
8.	Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimas darbo vietoje (instrukcijos pagal darbo pobūdį)	Prieš pradėdant dirbti	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas (aktuali redakcija) Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro vidaus tvarkos taisyklės
9.	Periodinis darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimas darbo vietoje	Darbuotojų instruktavimo darbo vietoje registravimo žurnalas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams; asmuo atsakingas už gaisrinę saugą	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas (aktuali redakcija) Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro vidaus tvarkos taisyklės
10.	Gaisrinės saugos įvadinis instruktavimas	Prieš pradėdant dirbti	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas (aktuali redakcija) Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro vidaus tvarkos taisyklės
11.	Gaisrinės saugos periodinis instruktavimas	Pagal gaisrinės saugos instruktažo reikalavimus	Atsakingas asmuo už gaisrinę saugą	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas (aktuali redakcija) Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro vidaus tvarkos taisyklės
12.	Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos papildomas instruktavimas	Pasikeitus darbuotojų darbo pobūdžiui ar teisės aktams	Atsakingas asmuo už gaisrinę saugą	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas (aktuali redakcija) Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro vidaus tvarkos taisyklės
13.	Gaisrinės saugos mokymai darbuotojų grupėms su žinių patikrinimu (testai)	Pagal teisės aktų reikalavimus	Atsakingas asmuo už gaisrinę saugą	Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas (aktuali redakcija) Lietuvos Respublikos priešgaisrinės apsaugos įstatymas (aktuali redakcija) Lietuvos Respublikos priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus

				įsakymas „Dėl minimalių reikalavimų valstybės tarnautojų ir darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymų programoms reikalavimų patvirtinimo“ (aktuali redakcija)
BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ SVEIKATOS IR SAUGOS UŽTIKRINIMO PLANAS				
14.	Paslaugų gavėjų skatinimas skiepytis nuo gripo ar kitų užkrečiamųjų ligų (pandemijos metu)	Pagal poreikį	Centro administracija	Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakymas „Dėl gripo ir ūminių kvėpavimo takų infekcijų epidemiologinės priežiūros taisyklių patvirtinimo“ (aktuali redakcija)
15.	Higienos, švaros ir tvarkos namuose palaikymo įgūdžių ugdymas	Nuolat	Individualios konsultacijos	Lankomosios priežiūros darbuotojų konsultacijos paslaugų gavėjų namuose
16.	Pragulų prevencija	Pagal poreikį	Individualios konsultacijos	Dienos socialinės globos asmens namuose slaugytojų individualios konsultacijos
17.	Kitos prevencinės programos	Pagal poreikį	Individualios konsultacijos	PNS ir DSGS pasiūlytos programos reikalingos paslaugų gavėjams gyvenimo kokybei gerinti