

## **BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMAS Į INDIVIDUALIŲ GLOBOS IR INDIVIDUALIŲ SLAUGOS PLANŲ RENGIMO PROCESĄ**

1. Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro (toliau – Centro) teikiamų dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų (toliau - DSGANP) tikslas – padėti neįgaliems asmenims integruotis į visuomenę gerinant jų gyvenimo kokybę, išsaugoti neįgalių asmenų savarankiškumą gyvenamoje aplinkoje palaikant ir ugdatant jų socialinius įgūdžius bei sudarant galimybes šeimos nariams derinti profesinį ir šeimos gyvenimą.

2. Centro socialinis darbuotojas per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos privalo nustatyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, užpildydami Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (patvirtinta Socialinės apsaugos ir darbo ministro – aktuali redakcija).

3. Jei Centro socialinis darbuotojas, nustatęs asmens socialinių paslaugų poreikį, padaro išvadą, kad bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros asmeniui nepakanka, atlieka asmens socialinės globos poreikio nustatymą.

4. Centro socialinis darbuotojas asmens socialinės globos poreikį nustato per 20 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos, užpildydami Senyvo amžiaus asmens bei Suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimo formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), įvertindamas asmens nesavarankiškumą nustato jo nesavarankiškumo lygį, parašo išvadą dėl asmeniui siūlomų socialinių paslaugų.

5. Centro socialinis darbuotojas asmens bylą su įvertintų poreikių formomis ir kitais dokumentais perduoda Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus specialistui.

6. Atsakingi Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus specialistai priima sprendimą dėl DSGANP skyrimo.

7. Centras teikia paslaugą esant sprendimui skirti DSGANP, tačiau jeigu tuo metu nėra galimybės teikti paslaugos, asmenį pagal prašymo gavimo datą įrašo į eilę paslaugoms gauti. Esant galimybei paslaugą teikti, Centro specialistai sudaro su asmeniu dvišalę sutartį dėl paslaugų teikimo namuose.

8. Ne vėliau, kaip per 1 mėn. nuo paslaugų teikimo pradžios, paslaugų gavėjui sudaromas individualus socialinės globos planas (ISGP) ir individualus slaugos planas (ISP). Paslaugų gavėjo ISGP sudarymą inicijuoja ir organizuoja paslaugų gavėjui priskirtas socialinis darbuotojas, ISP sudarymą –slaugytojas.

9. Paslaugų gavėjui priskirtas socialinis darbuotojas prieš 2, bet ne vėliau kaip prieš 7, dienas informuoja komandos narius apie kviečiamą pasitarimą dėl ISGP sudarymo nurodydamas pasitarimo vietą ir laiką.

10. Sudarant ISGP ir ISP privalo dalyvauti paslaugų gavėjui priskirtas socialinis darbuotojas, slaugytojas ir kiti komandos nariai (esant poreikiui).

11. Sudarant paslaugų gavėjo ISGP ir ISP rekomenduojama vadovautis informacija pateikta byloje, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio ir senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimais, atskirų specialistų surinkta ir apibendrinta informacija apie paslaugų gavėjo socialinius, psichologinius ir sveikatos individualius aspektus.

12. ISGP ir ISP yra sudaromi kalendoriniams metams, t. y. nuo ISGP ir ISP sudarymo dienos iki einamųjų metų paskutinės dienos.

13. ISGP ir ISP privalo būti saugomi paslaugų gavėjo byloje.



14. Specialistai rengdami ISGP ir ISP vadovaujasi paslaugų poreikių vertinimo išvadomis, nustato ir pažymi numatytos pagalbos srities savarankiškumo lygį bei suformuoja uždavinius ir numato bei priskiria paslaugas, priemones, įrangą ir numato veiksmus uždavinių įgyvendinimui, nustato paslaugos (pagalbos) teikimo trukmę, dažnumą ir paslaugos teikėjus.
  15. ISGP yra nustatytos tokios pagalbos poreikių sritys: komunikavimas, bendravimas; laisvalaikis, užimtumas ir kultūrinė veikla; gebėjimas kreiptis į valstybines ir kitas institucijas, išvykimas, savęs atstovavimas; psichologinė ir emocinė būseną, gebėjimas priimti kitų pagalbą, pažinimo funkcijos, suvokimas; kūno funkcijos ir judėjimas; maitinimasis; asmeninė higiena; tvarkymosi įgūdžiai, namų ruošia; asmens finansiniai sugebėjimai; techninės pagalbos priemonės, aplinkos pritaikymas.
  16. ISP yra nustatytos tokios pagalbos poreikių sritys: saugios aplinkos palaikymas; tuštinimasis, šlapinimasis, naudojimas tualetu; asmens higiena; valgymas ir gėrimas; judėjimas; miegas; medikamentų, gydymo paslaugų poreikis.
  17. Centro socialinis darbuotojas, atsižvelgdamas į Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio ir Senyvo amžiaus asmens bei Suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimus, nusprendžia, kokių būdu paslaugų gavėjas dalyvaus ISGP ir ISP sudaryme: stebėjimo ar dalyvavimo.
  18. Paslaugų gavėjas ir ar jo artimieji yra neatsiejami vertinimo proceso dalyviai, kurie turi būti įtraukiami nepriklausomai nuo asmens sveikatos būklės, emocinės būklės ar socialinių kompetencijų.
  19. Paslaugų gavėjas ar jo artimieji susipažįsta pasirašytinai su ISGP ir ISP.
  20. Socialinis darbuotojas ir slaugytojas ISGP ir ISP peržiūri ir tikslina ne rečiau kaip 1 kartą per metus, o atsiradus naujoms, su asmens sveikatos būkle susijusioms aplinkybėms ar naujais asmens paslaugų poreikiais bei įgūdžiais, ne vėliau kaip per 30 dienų po pokyčių atsiradimo arba po paslaugų poreikio peržiūrėjimo, jeigu yra nustatyti pokyčiai, dienos. Peržiūrėtame ISGP ir ISP turi būti pateikta paslaugų teikimo laikotarpiu pasiektų rezultatų analizė, įvertinami asmens paslaugų poreikių pokyčiai bei numatomos naujos priemonės, susijusios su naujų asmens ir jo šėimos poreikių tenkinimu.
  21. Paslaugų gavėjui priskirti socialinis darbuotojas ir slaugytojas ISGP ir ISP peržiūrėjimą privalo inicijuoti ir organizuoti ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo kalendorinių metų pradžios.
  22. Paslaugų gavėjui priskirti socialinis darbuotojas ir slaugytojas prieš 2, bet ne vėliau kaip prieš 7, dienas informuoja komandos narius apie kviečiamą pasitarimą dėl ISGP ir ISP peržiūrėjimo nurodant pasitarimo vietą ir laiką.
  23. Socialinis darbuotojas ir slaugytojas peržiūrėdami paslaugų gavėjo ISGP ir ISP vertina visą praėjusio laikotarpio surinktą ir apibendrintą informaciją apie paslaugų gavėją.
  24. Už savalaikį ir teisingą ISGP ir ISP sudarymą, pildymą ir peržiūrėjimą atsakingi paslaugų gavėjui priskirti socialinis darbuotojas ir slaugytojas.
  25. Kiti darbuotojai dalyvaujantys paslaugų gavėjo ISGP ir ISP sudaryme ir pildyme atsako už savalaikės ir teisingos informacijos pateikimą ir teisingus įrašus paslaugų gavėjo ISGP ir ISP.
  26. ISGP ir ISP vertinimui ir peržiūrai socialinis darbuotojas ir slaugytojas susitinka su paslaugų gavėju ir/arba jo šėima. Su jais aptariami pasiekti tikslai ir gyvenimo kokybės pokyčiai. Peržiūrėtame ISGP ir ISP yra pateikta teikimo laikotarpiu pasiektų rezultatų analizė, asmens gaunamų paslaugų pokyčiai, suformuoti nauji paslaugų teikimo uždaviniai.
  27. Naujai užpildytus ar užpildytus po peržiūrėjimo ISGP ir ISP socialinis darbuotojas ir slaugytojas pateikia praėjus 1 mėnesiui nuo dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimo sutarties sudarymo dienos DSGS vadovui ir Centro direktoriui arba jam nesant, įsakymo tvarka pavaduojančiam asmeniui, pasirašyti.
  28. Karantino laikotarpiu ISGP ir ISP socialinis darbuotojas ir slaugytojas rengia su kitais komandos nariais elektroninėmis priemonėmis neorganizuodami pasitarimų.
  29. Socialinis darbuotojas sistemingai prižiūri ir, kartu su slaugytoju, užtikrina paslaugų gavėjų ISGP ir ISP išsikeltų tikslų dėl gyvenimo kokybės gerinimo, įgalinimo siekimo įgyvendinimą.
  30. ISGP ir ISP esanti informacija apie paslaugų gavėjo sveikatą bei kita asmeninio pobūdžio informacija apie jį ir šėimą yra konfidenciali.
-