

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į PASLAUGŲ PLANAVIMĄ, TEIKIMĄ IR VERTINIMĄ POLITIKA IR PROCEDŪRŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro (toliau – Centras) paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politikos ir procedūrų aprašu (toliau - Aprašu) siekiama skatinti ir sudaryti galimybę socialinių paslaugų gavėjams ir/ar jų artimiesiems dalyvauti Centro veiklos planavime, numatytų veiklų ir priemonių įgyvendinime, veiklos rezultatų vertinime.

II. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į PASLAUGŲ PLANAVIMĄ, TEIKIMĄ IR VERTINIMĄ ĮTRAUKIMO PRINCIPAI IR BŪDAI

2. Centre, skatiname paslaugų gavėjų (jų artimųjų) įtraukimą į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą (toliau – Įsitraukimas) ir laikomasi atvirumo, įtraukimo, skaidrumo, efektyvumo ir tarpusavio atsakomybės principų, pripažįstant, kad kiekvienas asmuo yra unikalus, turi savo interesus ir įgūdžius.

3. Centras skatina paslaugų gavėjų ir/ar jų artimųjų aktyvų Įsitraukimą šiais būdais:

3.1. kviesdamas paslaugų gavėjus (jų artimuosius) teikti pasiūlymus. Jie skatinami teikti pasiūlymus tiems dokumentams, su kuriais buvo supažindinti atmintinių pagalba ir teikiamų paslaugų kokybei gerinti;

3.2. informuodamas paslaugų gavėjus, kad pasiūlymus gali teikti žodžiu, raštu, elektroniniu paštu. Kontaktiniai duomenys yra jiems pateikti parengtose atmintinėse;

3.3. pakviesdamas paslaugų gavėjus dalyvauti asmens fizinių ir socialinių poreikių vertinime, išsikeliant tikslą/(us) bei sudarant individualų teikiamų paslaugų planą;

3.4. teikdamas pastebėjimus, pasiūlymus, susijusius su paslaugų gavėjų teisėmis; supažindinant su Centro Etikos kodeksu;

3.5. supažindinamas su skundų valdymo procedūra, įtraukiant į gautų skundų nagrinėjimo ir sprendimo procesą, jei tai susiję su jų gyvenimo kokybe ar teikiamomis paslaugomis;

3.6. pildydamas anketas, kurių metu paslaugų gavėjai įvertina teikiamas paslaugas. Tokiu būdu paslaugų gavėjai įtraukiami į jų gyvenimo kokybės ir teikiamų paslaugų kokybės vertinimą;

4. Centro socialiniai darbuotojai, slaugytojai, lankomosios priežiūros darbuotojai ir slaugytojo padėjėjai kartą per mėnesį primena paslaugų gavėjams dėl pasiūlymų Centro veiklai ir paslaugoms gerinti užrašymo. Jie įsipareigoja pasiūlymus pateikti skyrių vadovams.

5. Pasiūlymai aptariami, apibendrinami Centro pogrupių, grupių susirinkimuose, kurie vyksta ne rečiau kaip kartą per mėnesį ir yra protokoluojami. Skyriaus vadovas juos teikia administracijai, kuri išnagrinėjusi ir įvertinusi gautus pasiūlymus, atrenka tikslingus ir racionalius, ir įtraukia į Centro socialinių paslaugų kokybės užtikrinimo ir gerinimo planą.

6. Socialiniai darbuotojai perduoda paslaugų gavėjams informaciją apie pasikeitimus Centro veikloje ir kitą svarbią informaciją, susijusią su jiems teikiamomis paslaugomis. Ši informacija

PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos
Klaipėdos miesto socialinės
paramos centro direktoriaus
2021 05 03 įsakymu Nr. V-456

apibendrinama ir aptariama bendruomenės susirinkime ir kituose Centro pasitarimuose/atvejų aptarimuose.

7. Skyrių vadovai, administracija parengia anketą paslaugų vertinimui.
8. Anketas pildo paslaugų gavėjai (šeima) su socialinio darbuotojo padėjėjais.
9. Skyriai paslaugų gavėjų apklausą atlieka iki einamųjų metų rugsėjo 30 d., apibendrina anketas, jų tyrimo rezultatus ir juos pristato iki einamųjų metų lapkričio 15 dienos Centro administracijai.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Paslaugų gavėjų dalyvavimo paslaugų planavime, teikime, vertinime įtraukimo procedūros, teikiant dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas pateikiamos šio Aprašo priede Nr. 1
 11. Centro darbuotojai yra supažindinami su šiuo Aprašu ir įsipareigoja juo vadovautis.
 12. Šis Aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų pasikeitusius poreikius.
-

PATVIRTINTA
Biudžetinės įstaigos
Klaipėdos miesto socialinės
paramos centro direktoriaus
2021 05 03 įsakymu Nr. V-456

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO
PASLAUGŲ GAVĖJŲ DALYVAVIMO PASLAUGŲ PLANAVIME, TEIKIME IR VERTINIME PROCEDŪROS**

Eil. Nr.	Veiklos data	Veikla	Numatomas rezultatas	Atsakingi asmenys
Planavimas				
1.	Esant poreikiui	Socialinės globos asmens namuose paslaugų gavėjo, šeimos narių, rūpintojo ar kito asmens ar kito teisėto atstovo pastabos, pasiūlymai, pageidavimai dėl socialinės globos paslaugų teikimo (Dienos socialinės globos asmens namuose Paslaugų teikimo tvarkos aprašas).	Informacijos teikimas; Abipusis bendravimas; Iškilusių problemų sprendimas; Atsižvelgimas į gautas pastabas ir pasiūlymus.	Socialiniai darbuotojai
Teikimas				
2.	Kartą metuose arba esant poreikiui	Paslaugų gavėjai ir jų atstovai dalyvauja asmens poreikių vertinimo procese.	Paslaugų gavėjai ir jų atstovai dalyvaudami šiame procese (pagal galimybes) kartu su specialistais įvertina savo poreikius, gebėjimus ir galimybes, atliekant įvairias veiklas ir išsikelia tikslą(us).	Socialinis darbuotojas, kiti specialistai ir poreikių vertinime reikalingi darbuotojai/specialistai
3.	Kartą metuose arba esant poreikiui	Paslaugų gavėjai ir jų atstovai dalyvauja asmens individualių globos planų sudarymo procese.	Paslaugų gavėjai, įvertinę savo poreikius kartu su specialistais sudaro individualų socialinės globos paslaugų planą, kuriame numato savarankiškumo lygį srityse, kuriose reikalingas jų įgūdžių stiprinimas ar jų palaikymas.	Socialinis darbuotojas, kiti specialistai ir kiti individualiame socialinės globos paslaugų plano sudaryme reikalingi darbuotojai/specialistai
Vertinimas				
4.	Kartą metuose arba esant poreikiui individualiai	Paslaugų gavėjai ir jų atstovai gali teikti pasiūlymus ir skundus Centro vidaus taisyklėse nustatyta tvarka arba įteikti socialiniam darbuotojui apsilankius jam asmens namuose.	Pasiūlymai ir skundai leidžia stiprinti, papildyti socialinių paslaugų kokybę (tobulinti aptarnavimą).	Skyrių vadovai, vyr. socialiniai darbuotojai, bendradarbiaudami su centro administracija
5.	Visus metus individualiai	Paslaugų gavėjai ir jų atstovai gali teikti pasiūlymus Centro direktoriui, skyriaus vadovui, vyr. socialiniam darbuotojui, socialiniam darbuotojui. Pasiūlymai vertinami ir įtraukiami sudarant Centro metinį planą.	Teikiami pasiūlymai leidžia stiprinti teikiamas socialinių paslaugų sritis, gerinti paslaugų gavėjų gyvenimo kokybę ir teikiamų socialinių paslaugų kokybę.	Visi Centro darbuotojai

PATVIRTINTA
Biudžetinės įstaigos
Klaipėdos miesto socialinės
paramos centro direktoriaus
2021 05 03 įsakymu Nr. V-456

6.	Kartą per metus arba esant poreikiui	Dalyvauja apklausoje apie Centro veiklą, apie paslaugų gavėjų įgalinimą, gyvenimo kokybės pokyčius ir kt.	Atliktos apklausos leidžia numatyti centro paslaugų gavėjų poreikius, parodo tobulintas veiklos sritis.	Socialiniai darbuotojai, kiti specialistai/darbuotojai
7.	Visus metus	Paslaugų gavėjų sociokultūrinių veiklų organizavimas ir socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas.	Bendravimas, aplinkos pakeitimas; įgūdžių ugdymas per menines veiklas; Integracija į bendruomenę.	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas
