



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL PAGALBOS Į NAMUS, SOCIALINĖS GLOBOS, LAIKINO ATOKVĖPIO
PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO, SKYRIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 14 straipsnio 1 dalimi, 5 dalies 1 ir 2 punktais, 18 straipsnio 5 dalimi ir 19 straipsnio 1 dalimi:

1. T v i r t i n u Pagalbos į namus, socialinės globos, laikino atokvėpio paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiais galios šiuos teisės aktus su visais pakeitimais ir papildymais:

2.1. Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2024 m. sausio 30 d. potvarkį Nr. M-114 „Dėl Trumpalaikės, ilgalaikės socialinės globos, laikino atokvėpio paslaugų teikimo Klaipėdos mieste tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.2. Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2024 m. vasario 1 d. potvarkį Nr. M-141 „Dėl Pagalbos į namus teikimo Klaipėdos miesto savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.3. Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2024 m. vasario 12 d. potvarkį Nr. M-182 „Dėl Dienos socialinės globos paslaugos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.4. Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2024 m. rugpjūčio 23 d. potvarkį Nr. M-1001 „Dėl įgaliojimų suteikimo“;

2.5. Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2024 m. spalio 30 d. potvarkį Nr. M-1218 „Dėl Pagalbos į namus, socialinės globos, laikino atokvėpio paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. N u s t a t a u, kad šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės mero

2024 m.

d. potvarkiu Nr.

PAGALBOS Į NAMUS, SOCIALINĖS GLOBOS, LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO, SKYRIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagalbos į namus, socialinės globos, laikino atokvėpio paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato kreipimosi dėl pagalbos į namus, socialinės globos, laikino atokvėpio paslaugų (toliau – Paslaugos) skyrimo, Paslaugų gavėjus, Paslaugų poreikio nustatymo, Paslaugų skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo, siuntimo į socialinės globos paslaugas teikiančias įstaigas (toliau – Globos namai), Paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo organizavimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas taikomas toms Paslaugoms, kurias teikia Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) pavaldumo socialinių paslaugų įstaigos ar kitos socialinių paslaugų įstaigos, kurioms suteikta teisė teikti akredituotas ir licencijuotas socialines paslaugas, socialines paslaugas teikiantys fiziniai asmenys, kuriems suteikta teisė teikti akredituotas socialines paslaugas ir kurias Savivaldybė finansuoja sudarydama sutartis dėl asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų ir išlaidų finansavimo.

3. Paslaugų poreikis, kiek tai neregamentuota šiame Tvarkos apraše, nustatomas, Paslaugos skiriamos ir organizuojamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodika, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo, Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos ir Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodikos patvirtinimo“.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (toliau – Katalogas), ir kituose susijusiuose teisės aktuose.

5. Tvarkos apraše minimos SP formos suprantamos kaip socialinei paramai gauti reikalingos blankų formos (SP-1 – SP-13), patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“.

II SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJAI

6. Tvarkos aprašas nustato, kad Paslaugų gavėjai yra asmenys (šeimoms), kuriems šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka nustatytas atitinkamų Paslaugų poreikis:

6.1. Dienos socialinės globos gavėjai:

6.1.1. asmens namuose:

6.1.1.1. suaugęs asmenys ir senatvės pensijos amžių sukakę asmenys su sunkia negalia – paslaugą teikia biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centras (toliau – SPC) ir

socialinių paslaugų centras „Klaipėdos lakštutė“ (toliau – „Klaipėdos lakštutė“), ir kitos socialinių paslaugų įstaigos, nustatytos Tvarkos aprašo 2 p.;

6.1.1.2 vaikai su sunkia negalia – paslaugą teikia SPC, „Klaipėdos lakštutė“ (ši įstaiga – ir vaikams su negalia) ir biudžetinė įstaiga Klaipėdos sutrikusio vystymosi kūdikių namai (toliau – Kūdikių namai), ir kitos socialinių paslaugų įstaigos, nustatytos Tvarkos aprašo 2 p.;

6.1.1.3. vaikai, suaugę asmenys ir senatvės pensijos amžių sukakę asmenys su negalia – paslaugą teikia socialinių paslaugų įstaigos, išskyrus Savivaldybės pavaldumo įstaigas, nustatytas Tvarkos aprašo 2 p.;

6.1.2. institucijoje:

6.1.2.1. suaugę asmenys su protine negalia (tarp jų ir asmenys, turintys sunkią negalią) – paslaugą teikia „Klaipėdos lakštutė“ ir kitos socialinių paslaugų įstaigos, nustatytos Tvarkos aprašo 2 p.;

6.1.2.2. senyvo amžiaus asmenys (senatvės pensijos amžių sukakę asmenys), kuriems nustatytas dienos socialinės globos paslaugos poreikis (tarp jų ir asmenys, turintys sunkią negalią), – paslaugą teikia biudžetinė įstaiga Klaipėdos socialinių paslaugų centras „Danė“ (toliau – „Danė“);

6.1.2.3. suaugę asmenys su negalia ir sunkia negalia, turintys psichikos ir elgesio sutrikimų, – paslaugą teikia „Danė“ ir kitos socialinių paslaugų įstaigos, nustatytos Tvarkos aprašo 2 p.;

6.1.2.4. vaikai su negalia ir su sunkia negalia – paslaugą teikia kitos socialinių paslaugų įstaigos, nustatytos Tvarkos aprašo 2 p.

6.2. Pagalbos į namus gavėjai:

6.2.1. suaugę asmenys su negalia, kuriems nustatytas dalyvumo lygis 0–55 proc. (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis), ir jų šeimos – paslaugą teikia SPC, „Klaipėdos lakštutė“ ir kiti socialinių paslaugų teikėjai, nustatyti Tvarkos aprašo 2 p.;

6.2.2. senyvo amžiaus asmenys, kuriems nustatytas dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialiųjų poreikių lygis) (nuo 70 metų dalyvumo (iki 2023 m. gruodžio 31 d. specialiųjų poreikių) lygio nustatymas nebūtinus), ir jų šeimos – paslaugą teikia SPC, „Klaipėdos lakštutė“ ir kiti socialinių paslaugų teikėjai, nustatyti Tvarkos aprašo 2 p.;

6.2.3. vaikai su negalia, kuriems nustatytas vidutinis ar sunkus neįgalumo lygis, ir jų šeimos – paslaugą teikia socialinių paslaugų teikėjai, nustatyti Tvarkos aprašo 2 p.;

6.2.4. kiti asmenys ir jų šeimos (laikiniai dėl ligos ar kitų priežasčių savarankiškumo netekę asmenys) – paslaugą teikia SPC, „Klaipėdos lakštutė“ ir kiti socialinių paslaugų teikėjai, nustatyti Tvarkos aprašo 2 p.

6.3. Trumpalaikės, ilgalaikės socialinės globos gavėjai:

6.3.1. senyvo amžiaus asmenys ir suaugę asmenys su negalia – paslaugas teikia Globos namai;

6.3.2. biudžetinėje įstaigoje Klaipėdos miesto globos namuose paslaugos teikiamos pensinio amžiaus asmenims, kuriems nustatytas ne didesnis kaip 15 proc. dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis), 75 m. ir vyresniems asmenims dalyvumo lygis nebūtinus, bei darbingo amžiaus asmenims, kuriems nustatytas ne didesnis kaip 25 procentų dalyvumo lygis;

6.3.3. vaikai su negalia – paslaugas teikia Kūdikių namai;

6.3.4. vaikai su sunkia negalia – paslaugas teikia Kūdikių namai ir „Danė“.

6.4. Laikino atokvėpio gavėjai – asmuo (šeima), prižiūrintis (-ti) prižiūrimą asmenį, kuriam nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos) poreikis).

III SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL PASLAUGŲ SKYRIMO

7. Dėl Paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas, bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, veikiantys asmens (šeimos) ar

visuomenės socialinio saugumo interesais kreipiasi į Savivaldybės administracijos Socialinės gerovės departamento Klientų aptarnavimo skyrių (toliau – KAS).

8. KAS prašymus priima šiais būdais:

8.1. tiesiogiai, atvykus į KAS ir pateikus prašymą;

8.2. paštu arba elektroniniu paštu;

8.3. elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama tokios rūšies elektroninė paslauga, leidžianti nustatyti asmens tapatybę;

8.4. telefonu, išreiškiant norą pateikti prašymą, bet negalint to padaryti 8.1, 8.2, 8.3 p. nurodytais būdais. Asmeniui, norint pateikti prašymą šiuo būdu, reikia pateikti šią informaciją: asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių), kuriam prašoma skirti Paslaugas, vardą, pavardę, gyvenamosios vietos ar nuolatinės gyvenamosios vietos adresą, kontaktinę informaciją (telefono ryšio numerį ir (arba) elektroninio pašto adresą, durų kodą), priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas pats negali pateikti prašymo.

9. Priimtą prašymą KAS darbuotojas užregistruoja ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

10. KAS darbuotojas, kuris registravo prašymą, dokumentų valdymo sistema „Avilys“ ne vėliau kaip per 1 darbo dieną prašymą perduoda SPC.

11. Tais atvejais, kai informacija gauta 8.4 p. nurodytu būdu, KAS užregistruoja 9 p. numatyta tvarka ir ne vėliau kaip per 1 darbo dieną perduoda SPC, kuris vyksta pas pranešime nurodytą asmenį, surenka 12 p. ir 22 p. nurodytus dokumentus, atlieka asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir asmens (šeimos) bylą perduoda elektroninėmis ryšio priemonėmis Savivaldybės administracijos Socialinės gerovės departamento Socialinių paslaugų skyriui (toliau – SPS).

12. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas, kreipdamasis į KAS dėl Paslaugų, pateikia:

12.1. užpildytą prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti formą (SP-8 forma, toliau – Prašymas);

12.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Įsitikinus asmens tapatybę, dokumentas gražinamas jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma;

12.3. dokumentus dėl globos ar rūpybos nustatymo, aprūpintojo paskyrimo (jei asmeniui išduoti) ar kt. dokumentus, patvirtinančius teisę atstovauti asmeniui (KAS darbuotojas padaro dokumento kopiją ir prideda prie Prašymo).

13. Jeigu asmuo kreipiasi dėl Paslaugų Globos namuose (trumpalaikės ar ilgalaikės globos, laikino atokvėpio (institucijoje)), pateikia sveikatos priežiūros įstaigos išduotą medicinos dokumentų išrašą (forma Nr. 027/a) ir patvirtina, kad jo deklaruota gyvenamoji vieta yra Klaipėdos mieste. Jeigu asmens deklaruota gyvenamoji vieta yra ne Klaipėdos mieste, KAS asmenį informuoja, kad Prašymą dėl Paslaugų Globos namuose turi teikti savo deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybei.

14. Jei Prašymas pateikiamas darbuotojo elektroniniame įrenginyje, Prašymo pateikimas patvirtinamas skaitmeniniu asmens, jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo parašu, o tapatybę nustatoma Prašymą teikiančiam asmeniui pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Įsitikinus asmens tapatybę, asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas gražinamas jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma.

15. Jei asmuo kreipiasi paštu, jis pateikia teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.

16. Jei asmuo teikia Prašymą elektroniniu paštu, Prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus.

17. Prašymas dėl laikino atokvėpio paslaugos pateikiamas vieną kartą per 24 mėn. laikotarpį, t. y. kreipiantis pirmą kartą. Pasibaigus 24 mėn. laikotarpiui, jeigu asmuo nori gauti paslaugą, Prašymą teikia iš naujo.

IV SKYRIUS PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMAS

18. SPC, gavęs Prašymą iš KAS, Paslaugų poreikį vertina užpildydamas Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (toliau – Poreikio vertinimas), patvirtintą Aprašu, asmens (šėimos) namuose arba įstaigoje. Poreikio vertinimas gali būti pildomas elektroninių ryšių priemonėmis.

19. Paslaugų poreikį nustato SPC vadovo paskirti socialiniai darbuotojai.

20. SPC privalo užpildyti Poreikio vertinimą ir nustatyti asmens (šėimos) Paslaugų poreikį ne vėliau kaip per Apraše numatytus terminus nuo Prašymo gavimo dienos. Jei, vertinant asmens Paslaugų poreikį, paaiškėja, kad asmeniui neužtenka bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros, ar laikino atokvėpio, vertinamas asmens socialinės globos poreikis užpildant specialią Poreikio vertinimo dalį: Vaiko su negalia socialinės globos poreikio vertinimą arba Senyvo amžiaus asmens arba suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimą.

21. Jeigu atsiranda priežastis, dėl kurios Paslaugų poreikio vertinimo terminus reikia pratęsti (pavyzdžiui, reikia papildomos informacijos, susijusios su Paslaugų poreikio vertinimu), SPC vadovo nustatyta tvarka šie terminai gali būti pratęsimi iki Apraše numatytų terminų.

22. SPC, nustatęs asmens (šėimos) Paslaugų poreikį, Poreikio vertinime įrašo išvadas ir rekomenduojamas teikti Paslaugas, kurias per Apraše nustatytą terminą nuo Poreikio vertinimo užpildymo dienos pateikia SPS, priimti sprendimą dėl Paslaugų skyrimo. Kartu su Poreikio vertinimu pateikiami šie dokumentai, t. y. suformuota asmens (šėimos) byla:

22.1. Prašymas;

22.2. užpildytos šėimos (bendrai gyvenančių asmenų) duomenų ir duomenų apie asmens ir jo šėimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį formos (formos SP-1, SP-2);

22.3. gyvenamosios vietos deklaraciją patvirtinantis dokumentas (jei tokios informacijos nėra valstybės registruose, žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose);

22.4. dokumentai dėl globos ar rūpybos nustatymo, aprūpintojo paskyrimo (jei asmeniui išduoti) ar kt. dokumentai, patvirtinantys teisę atstovauti asmeniui;

22.5. jeigu Poreikio vertinime rekomenduojama skirti Paslaugas Globos namuose (trumpalaikę ar ilgalaikę globą, laikiną atokvėpį (institucijoje)) – sveikatos priežiūros įstaigos išduotas medicinos dokumentų išrašas (forma Nr. 027/a);

22.6. užpildyta asmens (šėimos) finansinių galimybių mokėti už pagalbos į namus arba dienos socialinės globos asmens namuose, arba dienos socialinės globos institucijoje, arba laikino atokvėpio (namuose) paslaugą vertinimo forma, patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus.

23. Nustatant asmens Paslaugų poreikį, prioritetą teikiamas institucinei ilgalaikėi socialinei globai stacionarinėse ilgalaikės priežiūros įstaigose alternatyvioms paslaugoms, teikiamoms bendruomenėje: socialinės priežiūros paslaugoms asmens namuose arba socialinių paslaugų įstaigose (dienos centruose, socialinėse dirbtuvėse, socialinės priežiūros centruose, savarankiško gyvenimo namuose ar kt.), dienos socialinei globai asmens namuose arba institucijoje (dienos socialinės globos centre), trumpalaikėi, ilgalaikėi socialinei globai institucijoje (šėiminiuose namuose, dienos socialinės globos centruose, grupinio gyvenimo namuose ar kt.).

24. Laikino atokvėpio paslaugos poreikis asmeniui (šėimai) nustatomas atsižvelgiant į tai, ar asmuo (šėima) prižiūri asmenį su negalia, kuriam nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos) poreikis) ir ar pageidauja laikinai pailsėti nuo šio prižiūrimo asmens slaugos, priežiūros. Laikino atokvėpio paslaugos poreikis nustatomas vieną kartą per 24 mėnesių laikotarpį. Laikino atokvėpio paslauga negali būti suteikiama, jei prižiūrimas asmuo su negalia gauna trumpalaikę ar ilgalaikę globą arba slaugą stacionarioje ilgalaikės priežiūros įstaigoje arba jei po šių paslaugų gavimo nepraejo bent 20 darbo dienų. Laikino atokvėpio paslaugos teikimo laikas negali sutapti su kitų prižiūrimam asmeniui teikiamų socialinių paslaugų teikimo laiku, jei jis jas gauna.

25. Socialinių paslaugų įstaigoje, sveikatos priežiūros įstaigoje ar Globos namuose savo lėšomis apsigyvenusio asmens, pageidaujancio gauti socialinę globą, finansuojamą Savivaldybės iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto dotacijų savivaldybių biudžetams, per Apraše numatytą terminą nuo Prašymo gavimo dienos Paslaugų poreikį įvertina šių įstaigų vadovų paskirti socialiniai darbuotojai, užpildydami Poreikio vertinimą, ir ne vėliau kaip per Apraše numatytą terminą nuo Poreikio vertinimo užpildymo dienos dokumentų kopijas pateikia SPS.

26. Jei asmuo gauna trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugas, esant poreikiui ar pasikeitus asmens savarankiškumui, asmens Paslaugų poreikį, užpildydami Poreikio vertinimą, įvertina asmeniui paslaugas teikiančios įstaigos vadovo paskirti socialiniai darbuotojai per Apraše nustatytą terminą nuo poreikio ar pasikeitusio asmens savarankiškumo fakto paaiškėjimo dienos, bendradarbiaudami su SPS.

27. Asmens (šeimos), gaunančio (-ios) Paslaugas, esant poreikiui ar pasikeitus asmens savarankiškumui, socialinių paslaugų poreikis pervertinamas asmeniui paslaugas teikiančios įstaigos vadovo paskirtų socialinių darbuotojų per Apraše nustatytą terminą nuo poreikio ar pasikeitusio asmens (šeimos) savarankiškumo fakto paaiškėjimo dienos. Paslaugą teikianti įstaiga informaciją apie pasikeitusį socialinių paslaugų poreikį ar pasikeitusį asmens savarankiškumą kartu su Poreikio vertinimu raštu pateikia SPS. Jeigu įvertinus socialinių paslaugų poreikį nustatoma, kad reikia keisti paslaugų rūšį, paslaugą teikianti įstaiga kartu su Poreikio vertinimu, pateikia ir Prašymą.

V SKYRIUS SPRENDIMŲ DĖL PASLAUGŲ SKYRIMO PRIĖMIMAS

28. SPS Poreikio vertinimą pateikusios įstaigos teikimu parengia sprendimą dėl Paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo arba neskyrimo, užpildydamas sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo arba neskyrimo, arba teikimo sustabdymo, arba nutraukimo formą SP-9 (toliau – Sprendimas), jį priima Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo. Jeigu priimtas sprendimas asmeniui (šeimai) neskirti Paslaugų, nurodomos tokio sprendimo priežastys.

29. Sprendimą SPS specialistas užregistruoja ir per Apraše numatytą terminą nuo jo priėmimo dienos elektroninio dokumento nuorašą perduoda ar išsiunčia (pateikia) socialinių paslaugų įstaigai ar Globos namams, kurie asmeniui (šeimai) teiks Paslaugas, ir asmeniui (šeimai) arba asmens globėjui, rūpintojui, aprūpintojui. Sprendimo originalas (fizinis arba elektroninis dokumentas) saugomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

30. Duomenis apie Paslaugų skyrimą ar neskyrimą į socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (toliau – SPIS) suveda SPS, o apie Paslaugų teikimą, sustabdymą, nutraukimą – suveda Savivaldybės pavaldumo įstaigos, o už įstaigas, kurias Savivaldybė finansuoja sudarydama sutartis dėl asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų ir išlaidų finansavimo, – SPS specialistas.

31. Sprendimas dėl Paslaugų skyrimo priimamas per Apraše numatytus terminus nuo Poreikio vertinimo pateikimo SPS dienos.

32. Kai priimtas Sprendimas skirti ilgalaikę socialinę globą valstybės Globos namuose, SPS ne vėliau kaip per Apraše numatytą terminą nuo Sprendimo priėmimo dienos šio Sprendimo kopiją, nuorašą ar išrašą bei duomenis apie asmeniui nustatytus individualiuosius pagalbos poreikius, dalyvumo lygį teikia Asmens su negalia teisių apsaugos agentūrai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra).

33. Sprendimas skirti socialinę globą Globos namuose, dėl kurių veiklos yra priimtas sprendimas panaikinti licencijos galiojimą ar kurios veiklos licencijos galiojimas sustabdytas, negali būti priimamas tol, kol licencijos galiojimo sustabdymas nepanaikinamas.

34. Sprendimas dėl laikino atokvėpio paslaugos skyrimo priimamas vieną kartą per 24 mėnesius.

35. Jei vaikas su negalia, kuriam nustatyti individualios pagalbos teikimo išlaidų

kompensacijos pirmo ar antro lygio poreikis ar individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos trečio ar ketvirto lygio poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos ar specialusis nuolatinės pagalbos (priežiūros) poreikis) dėl protinio atsilikimo ar psichikos sutrikimų, gauna socialinę priežiūrą ar dienos socialinę globą ir socialinių paslaugų įstaiga gali tenkinti jo poreikius, jam sulaukus pilnametystės, šių paslaugų teikimas, esant poreikiui, gali būti pratęsiamas neteikiant naujo Prašymo ir iš naujo nenustatant asmens socialinių paslaugų poreikio Apraše nustatyta tvarka.

36. Sprendimas dėl socialinės globos asmeniui skyrimo nepriimamas, jei asmuo, apgyvendintas iš valstybės biudžeto finansuojamoje įstaigoje iki 2007 m. sausio 1 d., pereina į kitus valstybės Globos namus ar į juos grįžta iš kitų įstaigų. Toks asmuo valstybės Globos namuose apgyvendinamas Agentūros siuntimu, kuriame nurodomas asmens vardas, pavardė, gimimo data ir įstaigos, į kurią siunčiamas asmuo, pavadinimas. Agentūrai pateikiamas laisvos formos prašymas apsigyventi valstybės Globos namuose (nurodoma asmens vardas, pavardė, gimimo data, įstaigos, kurioje asmuo nori apsigyventi, pavadinimas, priežastis, dėl kurios asmuo nori joje apsigyventi), dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo apgyvendintas iš valstybės biudžeto finansuojamoje įstaigoje iki 2007 m. sausio 1 d., ir Aprašo 2 priedo 2 ir 4 punktuose nurodytų dokumentų kopijos.

37. Paaiškėjus, kad asmuo (šeima), besikreipiantis (-i) dėl Paslaugų (vienas iš suaugusių šeimos narių, jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas), sąmoningai pateikė neteisingą informaciją Paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti Paslaugas, arba nepateikė visų reikalingų dokumentų, Sprendimas dėl Paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo nepriimamas, kol informacija nebus patikslinta arba nebus pateikti visi reikalingi dokumentai – SPS raštu kreipiasi į asmenį dėl informacijos patikslinimo. Gavus patikslintą informaciją, SPS kreipiasi į SPC dėl asmens socialinių paslaugų poreikio nustatymo iš naujo. Tokiu atveju Prašymo pateikimo diena laikoma patikslintos informacijos gavimo SPS diena.

VI SKYRIUS ASMENS SIUNTIMAS Į GLOBOS NAMUS

38. Prieš apgyvendinant asmenį, kuriam skirta ilgalaikė socialinė globa, Globos namuose, Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo išrašo siuntimą (forma patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu); kai priimtas Sprendimas dėl socialinės globos valstybės ir kitų savivaldybių Globos namuose, siuntimą išrašo Agentūra ar kitos savivaldybės.

39. Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens išrašyto siuntimo kopija Aprašo nustatytais terminais pateikiama (išsiunčiama) asmeniui ir Globos namams, kuriuose asmeniui skirta ilgalaikės socialinės globos paslauga.

40. Nuo siuntimo parengimo ar siuntimo gavimo SPS dienos ne vėliau kaip per Apraše nustatytą terminą SPS Globos namams, kurie teiks asmeniui ilgalaikę socialinę globą, pateikia asmens bylą pagal Aprašo 2 priedo reikalavimus.

41. Įstaigos, išrašiusios siuntimą, gali galiojimo terminą pratęsti, jeigu asmuo (rūpintojas, globėjas, aprūpintojas, teisėti asmens atstovai) raštu pateikia neginčijamas objektyvias priežastis, dėl kurių jis per nurodytą laiką negali apsigyventi Globos namuose.

42. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių asmuo, kuris yra įrašytas į eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti valstybės Globos namuose ir kuriam išduotas siuntimas, per Apraše nustatytą terminą nebus apgyvendinamas siuntime nurodytuose Globos namuose, SPS per Apraše nustatytą terminą raštu informuoja Agentūrą (nurodoma asmens vardas, pavardė, gimimo data, aplinkybės, dėl kurių asmuo negali apsigyventi Globos namuose per nustatytą laiką).

43. Jeigu asmuo neapsigyvena Globos namuose per Apraše nustatytą siuntimo galiojimo terminą, Sprendimas skirti socialinę globą pripažįstamas netekusiu galios, asmuo išbraukiamas iš eilės ilgalaikiai socialinei globai gauti.

VII SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

44. Tvarkos aprašu nustatoma, kad pagalbos į namus paslaugą sudaro:

44.1. informavimas: reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą suteikimas asmeniui (šeimai);

44.2. konsultavimas: kartu su asmeniu analizuojama asmens (šeimoms) probleminė situacija ir ieškoma veiksmingų problemos sprendimo būdų;

44.3. tarpininkavimas ir atstovavimas: pagalbos suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šeimoms) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines, tvarkant dokumentus, korespondenciją, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, nuperkant medikamentus, organizuojant ūkinius darbus ir kt.), tarpininkaujant tarp asmens (šeimoms) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų);

44.4. bendravimas: pokalbiai, laikraščių, knygų, žurnalų, laiškų skaitymas, laiškų rašymas;

44.5. maitinimo organizavimas: maisto produktų nupirkimas (iki 5 kg) keliose artimiausiose parduotuvėse ar turgavietėje ir pristatymas į namus, pagalba ruošiant maistą, pagaminto maisto pašildymas, pagalba valgant (maitinimas), pagalba išplauinant indus, karšto maisto nupirkimas (iki 5 kg) ir pristatymas iš prekybos centrų ar kitų maitinimo įmonių, esančių gyvenamojoje vietovėje;

44.6. pagalba tvarkant namus: kambarių tvarkymas (dulkių, grindų, kilimo ar kiliminės dangos valymas), sanitarinių patalpų (vonios, tualetų) valymas, tualetinės kėdės tvarkymas (kibiro išnešimas), virtuvės tvarkymas, šiukšlių išnešimas, langų valymas bei sandarinimas prieš žiemos sezoną, apleisto buto tvarkymas, kai bute yra antisanitarinės sąlygos (visi valymo darbai atliekami paslaugos gavėjo turimomis priemonėmis ir inventoriumi; tvarkomos tik tos gyvenamosios patalpos, kuriomis nuolat naudojasi paslaugos gavėjas);

44.7. pagalba rūpinantis asmens higiena ir priežiūra: pagalba prausiantis, maudantis vonioje ar duše, rengiantis, šukuojantis, kerpant nagus, klojant lovą, keičiant patalynę, tvarkant rūbų spintą, skalbiant (rankomis ar skalbimo mašina) patalynę, apatinius ir viršutinius rūbus, pakabinat ir nukabinat bei lyginant skalbinius; skalbinių pristatymas į skalbyklą ir parnešimas, rūbų pristatymas į cheminę valyklą ir parnešimas, pagalba pasinaudojant tualetu, sauskelnių keitimas, burnos higienos paslaugos ir kt.;

44.8. ūkio darbai: buitinių prietaisų remonto, avalynės ir drabužių taisymo organizavimas, asmens naudojimo ir pramoninių prekių pirkimas, kuro įsigijimo organizavimas, anglių ir malkų atnešimas, krosnies iškūrenimas, vandens atnešimas, aplinkos tvarkymas (kiemo šlavimas, lapų grėbimas, sniego nukasimas žiemos metu), kambarinių gėlių laistymas ir persodinimas, pagalba tvarkant kapines, esančias Klaipėdos mieste, pagalba prižiūrint naminius gyvūnus;

44.9. asmens lydėjimas į renginius, įvairias socialines, švietimo, sveikatos, reabilitacijos, kultūros ir kitas įstaigas;

44.10. pasivaikščiavimas;

44.11. asmens priežiūra dienos metu;

44.12. psichologinės pagalbos organizavimas.

45. Socialinės globos, laikino atokvėpio paslaugų sudėtį reglamentuoja Katalogas.

46. Prieš pradėdant teikti pagalbos į namus, dienos socialinės globos ir laikino atokvėpio (namuose) paslaugas, Savivaldybės pavaldumo įstaigos ar įstaigos, kurias Savivaldybė finansuoja sudarydama sutartis dėl asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų ir išlaidų finansavimo, su socialinių paslaugų gavėju (arba jo globėju, rūpintoju, aprūpintoju) sudaro Paslaugų teikimo sutartį Aprašo nustatyta tvarka. Forma tvirtinama įstaigos vadovo įsakymu.

47. Prieš pradėdant teikti ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos paslaugas, laikino atokvėpio (institucijoje) paslaugą sudaromos trišalės socialinės globos paslaugų teikimo ir išlaidų kompensavimo sutartys, parengtos vadovaujantis Aprašo rekomendacijomis. Jas sudaro Savivaldybės administracija, paslaugos gavėjas (teisėtas atstovas) ir Globos namai. Sutarties forma tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

48. Prieš pradėdant teikti pagalbą namams ir (ar) laikiną atokvėpio paslaugą (namuose), fizinis asmuo, teikiantis minėtas paslaugas, per Apraše nurodytą laikotarpį nuo Sprendimo priėmimo dienos pateikia SPS Apraše nurodytus dokumentus, kurie privalo galioti visą sutarties vykdymo laikotarpį. SPS, gavęs fizinio asmens dokumentus, parengia keturšalę sutartį, kurią pasirašo Savivaldybės administracija su paslaugos gavėju, socialinių paslaugų įstaiga, organizuojančia ir koordinuojančia paslaugų teikimą bei fiziniu asmeniu. Jeigu fizinis asmuo per Apraše numatytą terminą nuo Sprendimo priėmimo dienos nepateikia Apraše nurodytų dokumentų, sutartis nesudaroma, o pagalbą namams ir (ar) laikiną atokvėpio (namuose) paslaugų sutarties vykdymo laikotarpiu fiziniam asmeniui, teikiančiam minėtas paslaugas, neatnaujinus dokumentų galiojimo ar dokumentuose pasikeitusios informacijos per Apraše nurodytą laikotarpį, sutartis nutraukiama.

49. Kai pagalbą namams ir (ar) laikiną atokvėpio (namuose) paslaugas teikia fizinis asmuo, minėtų paslaugų gavėjas, prieš pradėdant fiziniam asmeniui teikti šias paslaugas, supažindinamas su apskaičiuotu mokėjimu už pagalbą namams ir (ar) laikiną atokvėpio (namuose) paslaugas pasirašytinai. Apskaičiavimas suformuojamas SPIS, jį suformuoja ir po juo pasirašo SPS atsakingas specialistas. Kai pasikeičia pagalbą namams ir (ar) laikiną atokvėpio (namuose) paslaugų gavėjo pajamos, minėtų paslaugų kaina ar trukmė, papildomas susitarimas nerengiamas. SPS atsakingas specialistas SPIS sistemoje suformuoja šių paslaugos mokėjimo ir (ar) trukmės pakeitimus, kuriuos tvirtina parašu ir perduoda elektroniniu paštu minėtų paslaugų koordinatoriui, kuris supažindina pagalbą namams ir (ar) laikiną atokvėpio (namuose) paslaugų gavėją pasirašytinai su mokėjimo pakeitimais.

50. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (paslaugų teikėjų ir (ar) finansavimo trūkumo) nėra galimybių asmeniui (šeimai) teikti Paslaugas, asmuo (šeima) pagal sprendimo priėmimo datą įrašomas į SPS sudaromą konkrečios paslaugos laukiančių asmenų (šeimų) eilę. Globos namuose nesant laisvų vietų, asmuo įrašomas į konkrečių globos namų laukiančiųjų eilę. Į valstybinius ar kitų savivaldybių globos namus eiles tvarko Agentūra ir kitos savivaldybės. Asmuo gali būti įrašytas tik į vieną eilę konkrečiai Paslaugai gauti.

51. Jei Sprendimai skirti konkrečią paslaugą keliems asmenims (šeimoms) priimami tą pačią dieną, atsižvelgiama į Prašymo pateikimo datą. Eilės vedamos, nurodant asmens, kuriam skirtos paslaugos, vardą, pavardę, kontaktus (telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas), Prašymo pateikimo datą, sprendimo skirti paslaugą datą ir numerį, asmens negalią, paslaugos teikėją bei pastabas.

52. Dokumentų nagrinėjimo metu dėl trumpalaikės socialinės globos ar laikiną atokvėpio (institucijoje) paslaugos skyrimo Globos namams informavus (raštu, el. paštu) apie laisvą vietą šių paslaugų teikimui, asmuo nėra įtraukiamas į laukiančiųjų eilę. Paslaugos teikimo laiką sprendimo galiojimo metu asmuo bendradarbiaudamas derina su Globos namais.

53. Apie laisvą ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimo vietą Agentūra, kitos savivaldybės ar Globos namai SPS informuoja el. paštu, o atsiradus galimybei teikti trumpalaikę socialinės globos ar laikiną atokvėpio (institucijoje) paslaugą Globos namai el. paštu SPS pateikia informaciją apie konkrečios paslaugos teikimo galimybę. SPS darbuotojas, gavęs informaciją, telefonu susisiekiama su pirmu eilėje laukiančiu konkrečios paslaugos asmeniu ir informuoja apie atsiradusią galimybę gauti konkrečią paslaugą bei įstaigai persiunčia asmens (šimos) dokumentų bylą.

54. Atsiradus galimybei teikti pagalbą namams, dienos socialinės globos paslaugas, įstaiga pateikia informaciją per Savivaldybės informacinę sistemą, administruojamą SPS, apie atsiradusią konkrečios paslaugos teikimo galimybę, nurodama įstaigos pavadinimą, paslaugos rūšį, asmenų kiekį ir negalią, datą, kada atsiranda laisva vieta. Apie laisvą ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos, laikiną atokvėpio paslaugų teikimo vietą Agentūra, kitos savivaldybės ar Globos namai SPS informuoja el. paštu. SPS darbuotojas, gavęs informaciją, telefonu susisiekiama su pirmu eilėje laukiančiu konkrečios paslaugos asmeniu (šeima):

54.1. jeigu asmuo sutinka, kad paslaugas teiktų turinti galimybę teikti Paslaugas įstaiga, SPS įstaigai persiunčia asmens (šimos) dokumentų bylą;

54.2. jeigu asmuo (šeima) nesutinka, kad paslaugas teiktų turinti galimybę teikti Paslaugas įstaiga ir išreiškia norą Paslaugas gauti iš konkretaus paslaugų teikėjo, nurodyto Poreikio vertinime, SPS darbuotojas eilių sudarymo grafoje pažymi apie asmens atsisakymą ir norą gauti Paslaugą iš konkrečios įstaigos. Tokiu atveju Paslaugos siūlomos kitam eilėje esančiam asmeniui (šeimai), o atsisakęs asmuo laukia konkrečioje įstaigoje atsilaisvinančios vietos;

54.3. jeigu asmuo (šeima), nenurodęs Poreikio vertinime pageidaujamos įstaigos, nesutinka, kad Paslaugas teiktų turinti galimybę teikti įstaiga, SPS darbuotojas eilių sudarymo grafoje pažymi apie asmens atsisakymą ir nurodo asmeniui (šeimai) per 3 darbo dienas pateikti raštišką pranešimą atvykus į SPS arba paštu, arba elektroniniu paštu pasirašytą pranešimą apie išreikštą nesutikimą gauti Paslaugas iš siūlytos įstaigos. Jei asmuo neturi galimybės pateikti pranešimo atvykus į SPS arba paštu, arba elektroniniu paštu, informacija perduodama įstaigai, kuri turėjo galimybę teikti Paslaugą – jos darbuotojai per 3 darbo dienas nuvyksta pas asmenį (šeimą), paima asmens raštišką atsisakymą. Įstaigos, turėjusios galimybę teikti Paslaugą, darbuotojai gautą atsisakymą elektroniniu paštu perduoda SPS ir asmuo (šeima) išbraukiamas iš laukiančių Paslaugų asmenų eilės (šis papunktis netaikomas asmeniui (šeimai) dėl gydymo ligoninėje, gaunant trumpalaikės globos ar laikino atokvėpio paslaugas institucijoje). Išbrauktam iš sąrašo asmeniui vėliau norint gauti Paslaugas, jo Poreikio vertinimas atliekamas iš naujo Aprašo nustatyta tvarka;

54.4. jeigu SPS darbuotojui nepavyksta susisiekti su asmeniu, laukiančiu Paslaugos eilėje, byloje nurodytais kontaktais, informacija perduodama įstaigai, turinčiai galimybę teikti Paslaugas, kurios darbuotojai per 3 darbo dienas nuvyksta pas asmenį ir informuoja apie atsiradusią galimybę teikti Paslaugas. Asmeniui sutikus, įstaigos darbuotojai telefonu informuoja SPS darbuotoją apie asmens sutikimą ir SPS darbuotojas perduoda bylą įstaigai, teikiančiai Paslaugas. Asmeniui nesutikus, įstaigos darbuotojas paima asmens raštišką atsisakymą ir jį perduoda SPS. Jei asmuo (šeima) Poreikių vertinime nebuvo nurodęs pageidaujamos įstaigos, atsisakius įstaigos, galinčios teikti Paslaugas, išbraukiamas iš laukiančių Paslaugų asmenų eilės. Jei asmuo buvo nurodęs Poreikių vertinime pageidaujamą įstaigą ir išreiškia norą, kad Paslaugas teiktų tik nurodyta įstaiga, SPS darbuotojas pažymi pastabų skiltyje ir Paslaugos siūlomos kitam eilėje esančiam asmeniui (šeimai), o atsisakęs asmuo laukia konkrečioje įstaigoje atsilaisvinančios vietos;

54.5. jeigu asmuo (šeima) gydomas ligoninėje arba jam teikiama trumpalaikės globos ar laikino atokvėpio institucijoje paslauga, SPS darbuotojas informaciją pažymi Paslaugų laukiančių asmenų eilės pastabų grafoje ir asmens (šeimos) eilės numeris nesikeičia;

54.6. jeigu sprendime dėl Paslaugų skyrimo nurodyta konkreti įstaiga, o paslaugas teikti gali kita įstaiga ir asmuo sutinka, tada galinčios teikti Paslaugas įstaigos darbuotojas priima asmens sutikimą keisti Paslaugų teikėją ir jį perduoda SPS darbuotojui bei priimamas SPS vedėjo įsakymas dėl sprendimo pakeitimo.

55. Dėl laikino atokvėpio paslaugos organizavimo sprendimo galiojimo metu, t. y. per 24 mėnesių laikotarpį, paslaugos teikimą asmeniui organizuoja įstaiga individualiai, atsižvelgdama į paslaugos gavėjo poreikius, kai asmuo paslauga pasinaudoja bent vieną kartą.

56. Asmenims, kurie dėl negalios ar sveikatos būklės negali likti namuose be artimųjų pagalbos, kai vykdant apsaugos nuo smurto orderio įpareigojimus smurto artimoje aplinkoje pavojų keliančiam asmeniui reikia išsikelti iš gyvenamosios vietos ar prižiūrintis asmuo yra nukentėjęs ir jį išveža į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, Paslaugos skiriamos vadovaujantis mero potvarkiu patvirtintu Pagalbos smurto artimoje aplinkoje atvejais asmenims, kurie dėl negalios ar sveikatos būklės negali likti namuose be artimųjų pagalbos, organizavimo algoritmo aprašu.

57. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo patiria smurtą arba kyla grėsmė jo fiziniam, psichologiniam ar emociniam saugumui, Sprendimas dėl Paslaugos skyrimo gali būti priimamas nenustačius Paslaugų poreikio. Šiais atvejais SPS išsiaiškina, kuri Paslaugas teikianti įstaiga gali teikti Paslaugas nedelsiant. Paslaugos 10 kalendorinių dienų asmeniui skiriamos vadovaujantis Paslaugas teikiančios įstaigos socialinio darbuotojo surašytu aktu ir teikiamos, nesilaikant laukiančių paslaugos teikimo asmenų eilės. Paslaugų poreikis nustatomas suteikus (arba jau teikiant) Paslaugas ir per 10 kalendorinių dienų nuo asmens prašymo pateikimo dienos surenkami Tvarkos apraše nurodyti dokumentai pateikiami SPS.

58. Asmuo Paslaugų teikimo metu gali teikti prašymą dėl Paslaugų teikėjo pakeitimo, nurodydamas aiškias keitimo priežastis. Tokiu atveju įstaiga, teikianti Paslaugas, priima asmens prašymą, įvertina paslaugų poreikį ir dokumentus perduoda SPS. SPS priimamas Sprendimas dėl Paslaugų teikėjo pakeitimo, asmuo pagal Sprendimo datą įrašomas į Paslaugų laukiančių asmenų eilę. Ankstesnis Paslaugų teikėjas asmeniui teikia paslaugas, kol asmuo sulaukia eilės pas Sprendime nurodytą Paslaugų teikėją. Asmeniui pradėjus gauti Paslaugas pas Sprendime nurodytą teikėją, ankstesnis Sprendimas pripažįstamas netekusiu galios.

59. Asmenys, dėl kurių Sprendimą skirti dienos socialinės globos paslaugą priėmė kita savivaldybė, įrašomi į atskirą eilę dienos socialinės globos paslaugai gauti pagal Sprendimo gavimo Savivaldybėje datą, ir Sprendime nurodyta dienos socialinės globos paslauga organizuojamos šios eilės tvarka tik tada, kai nėra į eilę įrašytų šios paslaugos laukiančių Savivaldybės gyventojų. Asmenims, kurių deklaruota gyvenamoji vieta yra kitoje savivaldybėje, dienos socialinės globos paslauga teikiama tik tada, kai yra laisvų vietų ir šią paslaugą teikianti įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka su ta savivaldybe, kurios teritorijoje asmuo yra deklaravęs gyvenamąją vietą, yra sudariusi paslaugų teikimo sutartį.

60. Dienos socialinės globos teikimas asmeniui, kuriam neįgalumo ar dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis) buvo nustatytas terminuotai, suėjus terminui, jeigu yra kreiptasi į Agentūrą dėl neįgalumo ar dalyvumo lygio nustatymo ir ši asmens kreipimasi Agentūra patvirtina, esant poreikiui, gali būti pratęsimas laikotarpiui, iki Asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo nustatyta tvarka bus priimtas naujas sprendimas dėl neįgalumo ar dalyvumo lygio nustatymo.

61. Socialinių paslaugų įstaiga pildo kiekvieno asmens Paslaugų teikimo bylą, kurioje saugo ir kaupia visą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją. Teikiant socialinės globos paslaugas, sudaromas individualus socialinės globos planas, kuriame pateikiama informacija apie asmenį, jo šeimą, informacija iš šeimos gydytojo apie asmens sveikatos būklę, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos uždavinių įgyvendinimo, rašomos žymos apie periodiškai vykdomą plano peržiūrą. Sudarant, peržiūrint ir tikslinant planą yra užtikrinamas paties asmens dalyvavimas. Dokumentų formas tvirtina įstaigos vadovas.

62. Paslaugų teikimas sustabdomas gavus paslaugos gavėjo (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo raštišką prašymą arba socialiniam darbuotojui surašius aktą (tarnybinį pranešimą), nurodant aiškias Paslaugų sustabdymo priežastis:

62.1. Paslaugų gavėjui pateikus raštišką prašymą;

62.2. dėl asmeninių priežasčių – sustabdomos ne daugiau kaip 120 kalendorinių dienų per metus;

62.3. Paslaugų gavėjui gydymosi stacionarioje įstaigoje metu ir jam pateikus raštišką prašymą su gydytojo pažyma arba socialiniam darbuotojui pagal gautą informaciją apie asmens gydymąsi surašius tarnybinį pranešimą;

62.4. dėl teismo sprendimo skirti asmeniui priverstinį gydymą; įtarus, kad Paslaugų gavėjas gali sirgti užkrečiama liga, iki tol, kol gaunama medikų išvada raštu, kad asmuo nekelia pavojaus darbuotojui užsikrėsti;

62.5. Paslaugų gavėjui nebendradarbiaujant su Paslaugų teikėjais ir tokiais savo veiksmais sukeltiant grėsmę socialinių paslaugų įstaigoje dirbančių asmenų ar Paslaugas teikiančio fizinio asmens gyvybei, sveikatai, saugumui, garbei ir orumui (garbės ir orumo pažeminimas, reiškiamas raštu, žodžiu, gestais, įžeidžiančiu, įžūliu, provokuojančiu ar kitokiu elgesiu) ir dėl tokio elgesio Paslaugų gavėjo atžvilgiu buvo pradėta administracinio nusižengimo teiseną ar ikiteisminis tyrimas pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą ar Lietuvos Respublikos baudžiamąjį kodeksą, arba yra bent 3 Paslaugų teikėjo (darbuotojų) tarnybiniai pranešimai (aktai), fiksuojantys tokio elgesio apraiškas, paslaugų teikimas sustabdomas iki 120 kalendorinių dienų;

62.6. Paslaugų gavėjui nesilaikant sutarties sąlygų.

63. Paslaugų gavėjui po Paslaugų teikimo sustabdymo nepradėjus bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, asmeniui (šeimai) inicijuojamas Paslaugų nutraukimas. Šis punktas netaikomas teikiant Paslaugas vaikams ir tais atvejais, kai nebendradarbiavimas yra išprovokuotas Paslaugų

gavėjo ligos (diagnozės), kai tokia ligos (diagnozės) pasekmė užfiksuota asmens medicininiuose dokumentuose.

64. Pasibaigus Sprendime dėl Paslaugų teikimo sustabdymo nurodytam laikotarpiui, Paslaugos, kurių teikimas buvo sustabdytas, pradedamos teikti ne vėliau nei kitą darbo dieną nuo nurodyto laikotarpio pabaigos ir teikiamos tomis pačiomis sąlygomis be atskiro Sprendimo priėmimo.

65. Sprendimą dėl Paslaugų teikimo sustabdymo priima Paslaugas teikiančios įstaigos vadovas, užpildydamas Sprendimo formą. Apie priimtą Sprendimą raštu įstaigos, kurias Savivaldybė finansuoja sudarydama sutartis dėl asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų ir išlaidų finansavimo, per 3 darbo dienas informuoja SPS ir asmenį (šeimą) (vieną iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėją, rūpintoją, aprūpintoją, jiems pateikdama Sprendimo kopiją ar nuorašą, išrašą.

66. Jeigu per Paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpį pasikeičia asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis ir gaunamas asmens (šeimos) Prašymas ar Paslaugas, prieš sustabdant jų teikimą, teikusios įstaigos informacija dėl pasikeitusio asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis vertinamas ir sprendimas skirti kitas socialines paslaugas priimamas Tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

67. Paslaugų teikimas, nesibaigus Sprendime dėl Paslaugų teikimo sustabdymo nurodytam Paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpiui, gali būti atnaujintas:

67.1. Paslaugų gavėjui pateikus raštišką prašymą;

67.2. Paslaugų gavėjui grįžus iš gydymosi stacionarioje įstaigoje metu ir jam pateikus raštišką prašymą su gydytojo pažyma arba socialiniam darbuotojui pagal gautą informaciją apie asmens grįžimą iš gydymosi surašius tarnybinių pranešimą.

68. Paslaugų teikimas nutraukiamas įstaigos vadovo sprendimu Paslaugų gavėjui mirus arba socialiniam darbuotojui pateikus Poreikio vertinimo išvadą, kad Paslaugų nutraukimas atitinka asmens (šeimos) Paslaugų poreikius ir interesus, bei rekomendacijas dėl Paslaugų tęstinumo pagal nustatytą asmens (šeimos) Paslaugų poreikį, jeigu asmeniui (šeimai) jų reikia. Paslaugų nutraukimo atvejai:

68.1. Paslaugų gavėjui ar jo teisėtam atstovui pateikus raštišką prašymą;

68.2. Paslaugų gavėjui išvykus gyventi į kitą savivaldybę;

68.3. Paslaugų gavėjui pradėjus gauti kitos rūšies socialines paslaugas;

68.4. Paslaugų gavėjui, nesilaikančiam sutartyje numatytų sąlygų;

68.5. pasibaigus maksimaliam 120 kalendorinių dienų Paslaugų sustabdymo laikotarpiui, asmeniui toliau nesinaudojant Paslaugomis.

69. Kitais atvejais Paslaugų teikimas nutraukiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu, Paslaugų teikėjui pateikus išvadą, patvirtinančią, kad Paslaugų teikimo nutraukimas atitinka asmens (šeimos) Paslaugų poreikius ir interesus, bei rekomendacijas dėl Paslaugų tęstinumo pagal nustatytą asmens (šeimos) Paslaugų poreikį, jeigu asmeniui (šeimai) jų reikia.

70. Apie priimtą Sprendimą raštu socialinių paslaugų įstaiga per 3 darbo dienas informuoja SPS ir asmenį (šeimą) (vieną iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėją, rūpintoją, aprūpintoją, jiems pateikdama Sprendimo kopiją ar nuorašą, išrašą.

71. Asmuo su negalia, kuris yra veiksnus, savo noru iš Globos namų į bendruomenę gali išvykti visam laikui, pateikęs prašymą ir Globos namų socialiniam darbuotojui pateikus išvadą (pateikiama Poreikio vertinimo formoje), patvirtinančią, kad Paslaugų teikimo nutraukimas atitinka asmens socialinių paslaugų poreikius ir interesus bei rekomendacijas dėl socialinių paslaugų tęstinumo pagal nustatytą asmens socialinių paslaugų poreikį, jeigu asmeniui jų reikia.

72. Jeigu asmuo dar nepradėjo gauti trumpalaikės, ilgalaikės socialinės globos ar laikino atokvėpio (institucijoje) paslaugos ir pateikė prašymą dėl paslaugų atsisakymo, jam 68 ir 69 punktuose numatytos nuostatos netaikomos. Tokiam asmeniui parengiamas Sprendimas dėl minėtų socialinių paslaugų nutraukimo ir asmuo išbraukiamas iš eilės trumpalaikėi, ilgalaikėi socialinei globai, laikino atokvėpio paslaugai (institucijoje) gauti.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Socialinių paslaugų įstaigos atsako už kokybišką Paslaugų teikimą.

74. Socialinių paslaugų įstaigos už praėjusių biudžetinių metų Paslaugų teikimą kiekvienais metais iki sausio 15 d. atsiskaito SPS pateikdamos veiklos ataskaitą.

75. Kiekvieną mėnesį socialinių paslaugų įstaigos pateikia SPS išsamius duomenis (sąskaitą faktūrą, asmenų, kuriems teikta paslauga, suteiktų paslaugų aktą) apie per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas asmenims, kuriems Paslaugos teikiamos vadovaujantis šiame Tvarkos apraše nurodytais Sprendimais dėl Paslaugų skyrimo.

76. Asmens socialinių paslaugų poreikio nustatymo išvadas asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti merui. Tokiais atvejais mero potvarkiu turi būti sudaryta komisija (toliau – Komisija) iš ne mažiau kaip 3 asmenų. Komisijos nariais kviečiami būti socialinių paslaugų įstaigų socialiniai darbuotojai. Komisija pakartotinai per 20 darbo dienų nuo Komisijos patvirtinimo dienos turi nustatyti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį.

77. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Asmens duomenys tvarkomi siekiant tinkamai administruoti Paslaugų teikimą. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos įstaigos (Savivaldybės ar socialinių paslaugų teikėjo), į kurią kreipiamasi dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PAGALBOS Į NAMUS, SOCIALINĖS GLOBOS, LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO, SKYRIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-05 Nr. M-1244
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS VAITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-04 17:53:14 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-04 17:53:22 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 08:20:04 – 2025-04-24 08:20:04
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-11-06 13:02:16)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-11-06 13:02:18 Dokumentų valdymo sistema Avilys

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, Liepų g. 11, 91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PAGALBOS Į NAMUS, SOCIALINĖS GLOBOS, LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO, SKYRIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-06 Nr. G-774
Adresatas	Klaipėdos miesto socialinės paramos centras, Taikos pr. 76, Klaipėda
Registratorius	Vyr. specialistė Reda Rimienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-11-06 13:03:47
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-11-06 atspausdino Vyr. specialistė Reda Rimienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto socialinės paramos centras
2024-11-06