

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2013 m. d. įsakymu Nr. AD1-...

(Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų/biudžetinių įstaigų veiklos planų formos ir lentelės)

PATVIRTINTA
BJ Klaipėdos miesto socialinės
paramos centro direktorė
(asignavimų valdytojas)
Diana Stankaitienė
(vardas, pavardė)

BJ Klaipėdos miesto socialinės paramos centras, 141904935

(asignavimų valdytojo/biudžetinės įstaigos pavadinimas ir kodas)

2014 -2016-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

VEIKLOS KONTEKSTAS

Klaipėdos miesto socialinės paramos centras (toliau – KSPC), veiklą kaip atskira biudžetinė įstaiga vykdo daugiau beveik prieš 14 metų (KSPC įsteigtas 1999-12-23 Klaipėdos miesto tarybos sprendimu Nr. 262 ir veiklą pradėjo 2000-04-01). KSPC vykde ir vykdo socialines programas ir projektus, mažinančius socialinę atskirtį ir skurdą. Kai kurios socialinės paslaugos teikiamos nuo 1991, 1994, 1996 metų, nes šią veiklą vykde Klaipėdos miesto savivaldybės socialinės rūpybos skyriaus socialinės pagalbos tarnyba, kurios funkcijas ir perėmė KSPC.

KSPC misija - didinti socialinės rizikos grupių asmenų/šeimų galimybes integruotis į bendruomenę, siekiant išvengti socialinės atskirties ir mažinti skurdą. Siekdamas įgyvendinti šią misiją KSPC teikia 12 – kos rūšių socialines paslaugas, iš jų 10 – ties rūšių bendrąsias socialines paslaugas, 1 – nos rūšies socialinės priežiūros paslaugas ir 1 – nos rūšies socialinės globos paslaugas. KSPC teikiamų socialinių paslaugų gavėjai (toliau – klientai) – socialinės rizikos ir socialinėje atskirtyje esantys asmenys.

KSPC teikiamos socialinės paslaugos, poreikis jų plėtrai ir problemos

Beveik visų KSPC teikiamų socialinių paslaugų poreikis auga. Bendruomenė sparčiai sensta, didėja emigracija, todėl didėja poreikis senų, neįgalių asmenų socialinės priežiūros ir dienos socialinės globos paslaugoms. Bedarbystė nors ir mažėja, tačiau vis dar lieka asmenų, kurie gyvena skurde ir visuomenės paribyje arba užribyje. Skurdas ir socialinė atskirtis išlieka labai svarbi problema Klaipėdos mieste, todėl ir toliau auga bendrųjų socialinių paslaugų, socialinės priežiūros ir dienos socialinės globos paslaugų poreikis. Augant socialinių paslaugų poreikiui, didėja socialinių darbuotojų darbo krūviai, nes kiekvienam atvykusiam į Centrą klientui, būtina išsamiai paaiškinti kokius dokumentus būtina pateikti, norint gauti socialines paslaugas. Kai kurioms socialinėms paslaugoms didėja asmenų, įrašytų į eilę skaičius: pagalba į namus, techninės pagalbos priemonės. 2013 m. labiausiai augo pagalba į namus (toliau – PNP), dienos socialinės globos asmens namuose (toliau – DSGANP), transporto paslaugų (toliau – TP), maitinimo paslaugų (toliau – MP) ir techninės pagalbos priemonių (toliau – TPP) poreikis. Augant socialinių paslaugų poreikiui, išlieka būtinybė steigti naujus socialinių darbuotojų ir jų padėjėjų etatus, tačiau jie nebuvo steigiami nuo 2008 metų.

Kita klaipėdiečiams aktuali problema, kur gauti TPP, kai jos negali būti skiriamos nemokamai. Įstaiga yra parengusi TPP nuomos tvarką ir pateikusi ją ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – KMSA) socialinės paramos skyriui. Patvirtinus TPP nuomos tvarką, įstaiga gautų papildomas pajamas, kurios būtų naudojamos naujoms TPP, kurios būtų skiriamos ir eilėje įrašytiems asmenims, nupirkti ir jų remontui. LR socialinės pasaugos ir darbo ministro įsakyme numatyta, kad savivaldybės gali pasitvirtinti nuomos tvarką ir kainas, bet dėl šių priemonių nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo nepavyksta susitarti su KMSA daugiau nei 3 metus, todėl 2013 metų pabaigoje įstaiga kreipėsi į Klaipėdos miesto tarybos socialinių reikalų komitetą.

Auga ir transporto paslaugų poreikis ir jis galėtų būti tenkinamas nedidinant išlaidų, bei gaunant papildomų pajamų, jei KSPC teiktų paslaugas neįgaliesiems ir kitiems socialinėje atskirtyje esantiems asmenims, kai už jas galėtų apmokėti organizacijos, t.y. NVO, neįgaliųjų darbdaviai ar rėmėjai. 2011 ir 2012 metais transporto paslaugos buvo teikiamos neįgaliesiems vaikams, kuriuos įstaigos transportu nuveždavome į Gubojos mokyklą. Už suteiktą paslaugą apmokėdavo Gubojos mokykla. Socialinėje atskirtyje esantiems vaikams 2012 m. vasarą buvo suteiktos transporto paslaugos nuvežant juos į vasaros stovyklą, o už šias paslaugas apmokėjo Klaipėdos regiono moterų informacijos centras. Apie tai, kad įstaiga teikia transporto paslaugas neįgaliesiems ir kitoms klientų kategorijoms KMSA buvo informuota 2012 m. sausio mėn. ir vėliau kelis kartus, tačiau po to, kai buvo pateikta KSPC 2013 m. socialinių paslaugų ataskaita įstaigos vadovei buvo paskirta drausminė nuobauda – pastaba. Transporto paslaugų teikimo tvarkos apraše numatyta, kad už paslaugas apmoka patys asmenys, bet jį pakoregavus transporto paslaugų gavėjų skaičius augtų iki 40 ir daugiau asmenų per mėnesį. Gautos pajamos būtų naudojamos automobilių remontui ir kuro įsigijimui, tačiau daugiau kaip 3 metai dėl tokio paslaugų teikimo ir apmokėjimo nepriimamas sprendimas, kaip ir nenagrinėjamas prašymas leisti nuomoti transporto priemones, tuo metu kai jos neteikia transporto paslaugų.

Nors 2012 m. pab. pagalbos į namus paslaugoms (toliau – PNP) gauti eilėje nebuvo įrašytų asmenų. Nuo 2013 m. sausio mėn. asmenis pradėjome įrašyti į eilę PNP, nes turimų socialinių darbuotojų padėjėjų etatų nebeužteko augančiam poreikiui patenkinti. Per 2013 m. asmenų įrašytų į eilę PNP gauti skaičius sparčiai augo ir metų viduryje šis skaičius pasiekė 40 asmenų. 2014-02-19 dieną eilėje buvo įrašytas 21 klientas. Rengdami 2014-2016 m. veiklos planą prašėme 10 papildomų socialinio darbuotojo padėjėjo etatų ir 1 socialinio darbuotojo etato, nes vadybos mokslininkų teigimu 1 vadovas gali vadovauti nuo 7 iki 12 darbuotojų (vidutiniškai 9,5 darbuotojų), kitu atveju sunku užtikrinti kontrolę ir efektyvų PNP organizavimą ir normalius darbo krūvius vyr. socialiniams darbuotojams.

2014-04-01 į skirtas 5 etatines vietas bus pervesti darbuotojai, dirbantys projekte „Mano Socialinė Atsakomybė“, (toliau – projektas “MSA”), kurie dirbs ir teikdami PNP ir lydėjimo paslaugas (būtina užtikrinti šios paslaugos tęstinumą taip kaip buvo numatyta projekte). Kadangi įstaigai nebuvo skirta 10 socialinių darbuotojo padėjėjo etatų ir 1 socialinio darbuotojo etatas, taigi asmenys įrašyti eilėje ir toliau negaus socialinės pagalbos, o vyr. socialiniai darbuotojai dirbs nenormaliomis darbo sąlygomis, t. y. padidintais darbo krūviais ir patirdami stresą.

Be to bendruomenėje yra asmenų su vidutiniais poreikiais ir pagyvenusių ir senų asmenų, kuriems PNP neteikiamos dėl Klaipėdos miesto tarybos 2009-07-23 sprendimu Nr. T2-287 įvestų apribojimų, t. y. pažeidžiant Lietuvos Respublikos (toliau – LR) Konstituciją ir LR Socialinių paslaugų įstatymą.

2014 m. planuojama šias paslaugas teikti iki 55 asmenų (sąrašinis per metus), iš jų iki 30 asmenų iš valstybės biudžeto (toliau – VB) ir 25 asmenims iš projekto „Integralios socialinės globos paslaugų teikimas Klaipėdos mieste“ (toliau – projektas „ISGPTKM“) lėšų. Šias socialines paslaugas KSPC teikia nuo 2010 m. pab. ir jos iki 2013 m. vidurio buvo finansuojamos tik iš VB lėšų. Vieno asmens priežiūrai iš VB skiriama 936 Lt, tačiau skiriamų finansinių išteklių vos užtenka darbo užmokesčiui. Iš klientų surenkami mokesčiai nekompensuoja viso lėšų poreikio. Tokia situacija susidaro todėl, kad paslaugos planuojamos tik 4 val. per d. d., o asmenys pageidauja 6 ar 8 val. priežiūros per dieną. Kliento realus poreikis DSGANP 2013 m. buvo vidutiniškai 5,04 val. DSGANP organizavimui ir teikimui būtini: darbo rūbai darbuotojams, mėnesio važiavimo bilietus, telefoninių pokalbių kompensavimas ir kitos priemonės. Jau 2014 m. šių paslaugų plėtrai reikėtų 11 etatų, iš jų 1 socialinio darbuotojo etatas ir 5 socialinio darbuotojo padėjėjo etatai. Slaugos paslaugų teikėjų etatai, iš jų 0,5 slaugytojo etato ir 6 slaugytojo padėjėjų etatai bus finansuojami iš projekto „ISGPTKM“ lėšų.

Teikiant DSGANP bus būtina teikti kineziterapijos ir kitas sveikatos priežiūros paslaugas, kurias Centras planuoja pirkti iš kitų tiekėjų, tačiau tam būtinos lėšos (10.000 Lt). Šias paslaugas būtina teikti tam, kad įstaiga gautų licenciją DSGANP teikimui.

KSPC žmogiškieji ištekliai, jų plėtra ir problemos

KSPC nuo 2011 m. pabaigos buvo 77,75 et., iš jų – 65,5 et. finansuojami iš SB lėšų ir 12,25 et. – iš VB lėšų. 2012 m. Centre dirbo 3 darbuotojai pagal Darbo biržos subsidijuojamas programas ir 1 darbuotojas – pagal Darbo biržos Rotacijos programą, 2 darbuotojai – pagal Darbo biržos finansuotą Subsidijuojamų darbų programą. Nuo metų pradžios Centre dirbo 79 savanoriai, su kuriais buvo sudarytos savanoriško darbo sutartys. Dauguma iš jų dalyvavo pavasario ir rudens „Maisto banko“ akcijose. Socialines paslaugas asmens namuose padėjo teikti 10 savanorių. Praktiką atliko 25 praktikantai.

Viena iš aktualiausių problemų išlieka nedideli socialinį darbą dirbančių darbuotojų atlyginimai: 1 soc. darbą dirbančio darbuotojo faktinė vidutinė mėnesinė priskaičiuota alga, Lt: 2012 m. – 1342 Lt, 2013m. I pusr. – 1400 Lt. Jau 2012 m. vidutinė alga būtų padidėjusi, jei darbo užmokesčio fondas nebūtų buvęs sumažintas 5 proc.

Nuo 2014-02-01 Klaipėdos miesto tarybos sprendimu dėl buhalterijų centralizavimo panaikinti 3 buhalterijų etatai ir įstaigoje palikta tik 0,5 etato specialisto atsakingo už buhalterinių duomenų apibendrinimą, jam pavedamos, dokumentų KMSA BICAS parengimą. Įstaiga kreipėsi dėl papildomo 0,5 ar nors 0,25 etato skyrimo, motyvuodama, kad 0,5 specialisto etato nepakaks visiems duomenims apdoroti, nes: už teikiamas paslaugas per mėnesį moka iki 250 asmenų; būtina apskaityti gaunamas TPP (per mėnesį jų gaunama nuo 50 iki 100 vnt.), paramą rūbais ir pan., tačiau KMSA į įstaigos prašymus neatsižvelgė, o 2014 m. vasario mėnesį iškelė papildomus reikalavimus, susijusius su įstaigai paskirtų asignavimų paskirstymu pagal ketvirčius ir suvedimu į KLSB formas ir į specialią programinę įrangą. KSPC neturi žmogiškųjų išteklių tam darbui atlikti, nes 3 buhalterijų, kurie atlikdavo šį darbą, ir kurie buvo praėję 2 val. trukmės mokymus, etatai panaikinti.

2013 pradėtas vykdyti projektas „ISGPTKM“ ir dėl to KSPC etatų skaičius padidėjo 5,5 etatais, bet projekte dar dirba 3,25 neetatiniai darbuotojai. Kitame projekte „MSA“, nepilnu darbo krūviu dirba 7 neetatiniai darbuotojai, iš jų 2 administruoja šį projektą ir 5 teikia socialines paslaugas kaip asistentai – kompanionai.

2014 2014 metais dėl didėjančio socialinių paslaugų poreikio ir įgyvendinamų projektų, iš dalies finansuojamų iš ES lėšų įgyvendinimo KSPC reikėjo 28,5 papildomų etatinių vienetų, iš kurių 11 būtų išlaikomi iš SB lėšų, 11 – iš VB lėšų, 6,5 – iš projekto „ISGPTKM“ lėšų, tačiau šis poreikis nebuvo tenkinamas.

Dėl didėjančio poreikio socialinėms paslaugoms, t. y. PNP ir DSGANP, vyksta įstaigos veiklos plėtra. Nuo 2014-01-01 įstaigos etatų sąrašė yra 92,75 etato, nuo 2014-02-01 – 89,75 etatų (panaikinti 3 buhalterijų etatai), o nuo 2014-04-01 bus 94,75, o per paskutinius 4 metus įstaigos etatų skaičius išaugo 23,5 proc. (2010 m. buvo 70,5 etato). KSPC direktorė motyvuodama tuo, kad dėl įstaigos plėtros ir biudžetinių įstaigų centralizacijos didėja jos kaip įstaigos vadovės darbo krūvis ir atsakomybės bei tuo, kad yra socialinio darbo magistrė, turi daugiau nei 17 metų socialinio darbo stažą, 14 metų vadovauja KSPC bei vadovaudamasi LR Vyriausybės 2013 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1185 kreipėsi į KMSA direktorę dėl tarnybinio atlyginimo padidinimo ir paprašė paskirti maksimalų tarnybinės algos koeficientą, t. y. 23,19 bei prašė ieškoti ir rasti galimybę paskirti didesnę nei maksimalų tarnybinio atlyginimo koeficientą. LR Vyriausybės 2012 m. liepos 11 d. nutarimo Nr. 871 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 8 d. nutarimo Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“ pakeitimo“ 1.5 punkto nuostatos¹ leidžia socialinių paslaugų įstaigų vadovams nustatyti iki 45 procentų didesnius tarnybinių atlyginimų koeficientus. Jos prašymas nebuvo patenkintas ir paprašyta pateikti papildomus motyvus.

Saugių darbo sąlygų KSPC darbuotojams užtikrinimas

Socialinį darbą dirbančių darbuotojų profesinė veikla nuo 2008-01-01 įtraukta į pavojingų darbų sąrašą. Būtina užtikrinti darbuotojų saugumą, organizuoti jiems mokymus, aprūpinti

¹ „5¹. Nacionalinių kultūros ir meno įstaigų vadovams, vadovų pavaduotojams, struktūrinių padalinių vadovams, jų pavaduotojams ir kitiems darbuotojams gali būti nustatomi iki 65 procentų didesni tarnybinių atlyginimų koeficientai, o kitų biudžetinių įstaigų ir organizacijų minėtiems darbuotojams iki 45 procentų didesni tarnybinių atlyginimų koeficientai, negu nurodyta 1–4 prieduose, išskyrus 1 priedo 5, 7, 9 pastabose nurodytus darbuotojus“.

darbuotojus kompiuterine ir kita įranga/darbo priemonėmis ir įrengti kondicionavimo sistemą KSPC buveinėje, vertinti darbo sąlygas.

Darbuotojams būtina užtikrinti ryšį su klientais ir vadovais. Planuojama su darbuotojais sudaryti panaudos sutartis dėl jų mobiliųjų telefonų panaudojimo darbo tikslais ir nustatyti pokalbių limitus: direktorei, direktorės pavaduotojai, skyrių vadovams, socialiniams darbuotojams ir kitiems specialistams, socialinio darbuotojo padėjėjams. Pokalbiai bus apmokami iš SB, VB ir ES lėšų. Ši priemonė padės užtikrinti ir socialinių darbuotojų saugumą, nes jie vyksta į patikrinimus pas klientus, teikia socialines paslaugas klientų namuose, kurie neretai būna ir linkę į agresiją.

Darbuotojams reikalingi įvairūs mokymai, tam kad užtikrinti jų gebėjimus organizuoti ir teikti socialines paslaugas. Planuojama organizuoti 2 supervizijas socialiniams darbuotojams, kvalifikacijos įgijimo mokymus socialinių darbuotojų padėjėjams, komandos stiprinimo mokymus kiekvienam padaliniui, viešųjų pirkimų, darbų, priešgaisrinės ir civilinės saugos, vadybos, streso įveikimo, laiko valdymo ir kitus mokymus vadovams ir kitiems specialistams, gerosios patirties mainų vizitus į Prancūziją, Vokietiją

KSPC persikėlė į buveinę, Taikos pr. 76, 2008 m. rugpjūčio mėn. Nors patalpų kapitalinio remonto projektavimo užduoties projekte įstaigos vadovė buvo įrašiusi, kad būtina įrengti kondicionavimo sistemą, ji nebuvo įrengta (remonto darbų užsakovas – KMSA). Vasaros metu darbo kabinetuose temperatūra 2013 metų liepos ir rugpjūčio mėn. buvo pakilusi iki 30 – 35 laipsnių. Įrengta ventiliacijos sistema nepakankama ir nepadeda, kai oro temperatūra kabinetuose viršija higienos normoje nustatytus reikalavimus, todėl būtina įrengti oro kondicionierius 13 darbo kabinetų ir kitų patalpų, kuriuose būna darbuotojai.

Centre yra 24 kompiuterizuotos darbo vietos. Kompiuterinė ir organizacinė technika buvo piršta 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 ir 2007 metais ir jau nusidėvėjo ne tik morališkai, bet fiziškai ir yra nulinės vertės. Centro turėtas serveris buvo paimtas savivaldybės administracijos reikmėms 2005 metais. Nuo to laiko kiekvienais metais prašėme lėšų serveriui įsigyti, bet jos taip ir nebuvo skirtos. Centro specialistai turi dirbti su SPIS sistema ir užtikrinti socialinių paslaugų skyrimo teisėtumą. Dėl to, kad įstaiga neturi serverio stringa darbas su SPIS, biudžeto programa, viešųjų pirkimų sistema. 2014 m. buvo planuota nupirkti: 1 serverį; 10 kompiuterių (2015 m. – 10 komp.); 3 multifunkcinius spausdintuvus (planuota pirkti 5, bet 2 turimus spausdintuvus neturėdami kitos išeities suremontavome 2013 m., todėl pirsime tik 3 naujus multifunkcinius spausdintuvus), 1 greitaeigį dokumentų naikiklį. 2013 m. pabaigoje buvo skirtos lėšos serveriui ir kompiuteriams nupirkti ir nupirkti: 1 serveris ir 5 kompiuterių komplektai. Kompiuterinės įrangos atnaujinimo problema ir toliau išlieka aktuali, nes 19 kompiuterių yra nusidėvėję ne tik morališkai ir fiziškai.

Nemažos dalies darbuotojų darbo kėdės visiškai susidėvėjo ir neturi porankių, kurie yra privalomi darbo kėdėms, todėl 2013 m. rudenį teikdami plano projektą nurodėme, kad būtina nupirkti 12 darbo kėdžių su porankiais. 2013 m. iš įstaigos lėšų nupirkome 4 darbo kėdes, todėl 2014 m. įsigysime – 8 darbo kėdes.

KSPC materialieji ištekliai jų priežiūros poreikis ir plėtra

Įstaigos veikla iki 2013-09-30 vykdoma 2 patalpose, kurios valdomos patikėjimo teise ir nuomojamose patalpose, nuo 2013-10-01 tik Centro buveinėje, Taikos pr. 76.

Centre yra vienas kabinetas, kuriame dirba 3 darbuotojai ir ploto normatyvas nėra užtikrinamas. Ši problema nebus išspręsta 2014 m. vasario mėn., nes įstaiga vykdo du ES finansuojamus projektus, kuriuose dirba neetatiniai darbuotojai ir jiems būtinos darbo vietos. Centras turi prižiūrėti ne tik savo, bet ir bendro naudojimo patalpas 1 aukšte ir pastato dalį (rampą).

Sudėtinga situacija patalpų prieigose ir patalpose:

- Pastato rampos kolonų ir pamatų tinkas nutrupėjęs, nes juos nuolat veikia drėgmė. Būtina jas sutvarkyti. Pastatą nuolat apipaišo grafičių „mėgėjai“ ir suterliotas vietas būtina nudažyti. Pastato aplinka visiškai neatitinka universalaus dizaino principams, todėl būtina jį pritaikyti neįgaliesiems, pagyvenusiems ir kitiems asmenims: savaime atsiderančios durys, turėklų nudažymas, specialūs lipdukai ant durų, speciali danga ant laiptų/takų vedančių į įstaigą ir kt. priemonės.

- Prie pastato nėra įrengto apšvietimo, todėl tamsius paros metu kyla grėsmė darbuotojams. Apšvietimo sistema neįtraukta į bendrą apšvietimo, už kurią atsakinga KMSA, sistema. Centro ir kitų savivaldybės įstaigų klientai labai sunkiai privažiuoja prie pastato, nes kelias duobėtas, neįrengta vieta automobiliams parkuoti.
- Klientai aptarnaujami 15 kab. „vieno langelio tarnyboje“, kur būtina įrengti 2 videokameras, siekiant užtikrinti darbuotojų saugumą.
- Pastato viduje neužtikrinamas konfidencialumas, nes tam nėra skirta atskiro kabineto. KSPC turi per mažai patalpų įvairioms priemonėms ir medžiagoms laikyti ir saugoti, o sandėliuose neįrengtos lentynos. Centro buveinės patalpos tik iš dalies pritaikytos neįgaliųjų, pagyvenusių, senų asmenų, tėvams su vaikais ir kitų asmenų poreikiams.

Centro internetinė svetainė neatitinka reikalavimų, todėl būtina ją modernizuoti.

KSPC turi posėdžių ir pasitarimų salę ir įrangą, kurias galėtų nuomoti kitoms organizacijoms apskritų stalų, konferencijų ir mokymų organizavimui, o gautas pajamas naudoti KSPC reikmėms, tačiau būtina parengti sprendimą dėl jų nuomos kainų.

KSPC 3 automobilius, pritaikytus neįgaliųjų poreikiams tenkinti ir 1 automobilį - nepritaikytą neįgaliųjų poreikiams. Juo būtina prižiūrėti, nes jie sensta. Šiais automobiliais teikiamos transporto paslaugos klientams, tačiau šių paslaugų galėtų būti teikiama daugiau, jei už suteiktas paslaugas galėtų mokėti ir organizacijos: NVO, darbdaviai ir rėmėjai. Gautos pajamos būtų naudojamos vairuotojų darbo užmokesčiui, transporto remontui, kurui ir kitoms išlaidoms. Iš projekto „ISGPTKM“ lėšų nupirkti dar 2 automobiliai, kuriuos taip pat reikės prižiūrėti, saugoti. Centras nuomoja patalpas 4 automobilių ir TPP saugojimui, bet jų nepakaks dar 2 automobiliams saugoti ir reikės nuomoti papildomas patalpas arba aikštelę.

Centro projektinė ir metodinė veikla

2012-04 pradėtas įgyvendinti projektas „MSA“ ir jo įgyvendinimui būtinos apyvartinės lėšos 2014 m. biudžete. 2013 m. šio projekto įgyvendinimui gavome tik 100 proc. būtinų lėšų, o 2014 metais paskirta tik 15 proc., t. y. 500 Lt. Bendras poreikis yra 17. 400Lt. 2012 m. patirtos išlaidas vadovaujantis partneris kol kas kompensavo 100 proc., tačiau 2013 m. patirtos išlaidos kompensuotos tik iš dalies, nes dar neišnagrinėtas vienas mokėjimo prašymas. Projekto sutartyje numatyta, kad pilotinė 5 asistentų – kompanionų veikla būtų tęsiama 5 metus po projekto pasibaigimo. Būtina planuoti individualios priežiūros darbuotojų 5 etatus ne vėliau nei nuo 2014-04-02.

2013 m. birželyje pradėtas įgyvendinti projektas „ISGPTKM“, kurio įgyvendinimui, t.y. etatinių darbuotojų sveikatos patikrai, jų kvalifikacijos tobulinimui ir kitoms reikmėms būtinos SB lėšos.

Centrai 2009 suteiktas metodinio centro vardas ir 2011 m. pabaigoje patvirtinta socialinių darbuotojų mokymo programa „Meno terapijos metodai socialiniame darbe“. 2013 m. buvo parengti 2 naujų mokymų programų projektai. Mokymų organizavimui būtina įsigyti priemones. Finansiniai ištekliai ir jų augimo poreikis

KSPC ištekliai per paskutinius 3 metus augo didėjančio finansavimo iš VB, ES finansuojamų projektų, pajamų gautų už suteiktas socialines paslaugas ir paramos sąskaita. Centro kreditoriniai įsiskolinimai kelis metus iš eilės mažėjo, tačiau 2013 metais dėl nepatenkinto prašymo skirti lėšas (įstaiga turėjo finansinius išteklius, bet lėšos nebuvo pervestos) kreditorinis įsiskolinimas lyginant su 2012 metais padidėjo. Socialinės atskirties ir skurdo mažinimui: pagalbos į namus ir dienos socialinės globos namuose paslaugoms organizuoti ir teikti, darbuotojų darbo užmokesčiui ir kvalifikacijos tobulinimui buvo skiriami nepakankami, o kai kuriais atvejais net sumažinti finansiniai resursai, todėl būtina juos didinti. Ypač svarbu skirti būtinus ir tinkamus išteklius darbuotojų darbo užmokesčiui, kvalifikacijos tobulinimui, kompiuterinės ir kitos įrangos įsigijimui, automobilių ir kito turto saugojimui, remontui, draudimui ir šiame plane nurodytoms kitoms reikmėms. Visoms šiame veiklos plane išvardytoms problemoms spręsti būtini papildomi

finansiniai ištekliai, nors kai kuriais atvejais pajamas galėtų sugeneruoti pati įstaiga, jei tik būtų atsižvelgta į jos prašymus ir motyvus.

01. Tikslas – užtikrinti Klaipėdos miesto bendruomenės socialinę gerovę, suteikiant kokybiškas ir savalaikes socialines paslaugas įvairioms socialinės atskirties ir rizikos grupių asmenims/šeimoms.

01 Tikslą įgyvendinantys uždaviniai ir priemonės

01.1. Uždavinys: Teikti bendrąsias, socialinės priežiūros ir globos paslaugas vienišiams, pagyvenusiems, neįgaliesiems ir kitiems socialinės rizikos ir socialinės atskirties grupių asmenims/šeimoms.

Priemonės:

- Analizuojamos klientų problemos, poreikiai, jie aptariami ir priimami sprendimai dėl bendrųjų, socialinės priežiūros ir socialinės globos socialinių paslaugų skyrimo.
- Aptariami klientų atvejai ir bendradarbiaujama su socialiniais darbuotojais iš kitų įstaigų, rengiami individualūs socialinio darbo planai ir vykdomos intervencijos pagal teorinius socialinio darbo metodus.
- Klientai informuojami apie KSPC teikiamas socialines paslaugas.
- Klientai konsultuojami ir įgalinami spręsti savo pačių ir šeimos socialines problemas.
- Rengiami dokumentai dėl rūpybos įteisinimo teismine tvarka, atstovaujami būsimų rūpintinių interesai teisme ir vykdoma rūpintojų kontrolė.
- Atstovaujami socialinės rizikos ir atskirties grupių asmenų interesai įvairiuose organizacijose ir tarpininkaujama dėl asmens dokumentų sutvarkymo, sveikatos ir socialinių paslaugų teikimo, socialinių išmokų skyrimo, jų socialinio saugumo ir kitų jų poreikių užtikrinimo.
- Neįgalieji ir kiti klientai įrašomi į eilę TPP gauti ir aprūpinami TPP pagal panaudos sutartį nemokamai, sumokant fiksuotą mokestį už slaugos lovas ir nuomojant TPP.
- Teikiamos mokamos, dalinai mokamos ar nemokamos transporto paslaugos seniems, neįgaliesiems ir socialinės rizikos grupių asmenims ir organizacijoms;
- Teikiamos sociokultūrinės paslaugos: organizuojami renginiai; klientai sveikinami į asmeninių ir valstybinių švenčių proga. Kartu su Klaipėdos miesto Meru ir kitais KMSA atsakingais darbuotojais sveikinami Klaipėdos miesto gyventojai sulaukę 100 ir daugiau metų.
- Skurstantys ir socialinės rizikos asmenys/šeimos nemokamai aprūpinami būtiniausiais drabužiais, avalyne ir kitais daiktais, tam pritaikytose patalpose.
- Vykdoma prieglobstį gavusių užsieniečių socialinė integracija, kai bus pasirašytos sutartys.
- Asmenys įrašomi į eilę PNP gauti ir eilės tvarka teikiamos nemokamos ir iš dalies mokamos PNP.
- Asmenys įrašomi į eilę DSGANP gauti ir eilės tvarka teikiamos mokamos dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos.
- Aktyvinami socialinės rizikos ir socialinės atskirties grupių asmenys ir šeimos, palaikomi ir ugdomi jų socialiniai įgūdžiai.
- Teikiamos lydėjimo paslaugos, kurių tęstinumas turi būti užtikrintas pagal įgyvendinamą projektą „MSA“.

01.2. Uždavinys: Sudaryti saugias darbo sąlygas Centro darbuotojams ir stiprinti socialinį dialogą organizacijos viduje.

Priemonės:

- Pagal visus darbų saugos ir higienos reikalavimus įrengtos darbo vietos darbuotojams. Negalima užtikrinti, nes neskirti reikalingi finansiniai ištekliai.
- Darbuotojams savalaikiai mokamas atlyginimas ir jie skatinami materialiai ir kitais būdais, esant finansinėms galimybėms.
- Darbuotojams sudaromos galimybės derinti šeimos ir profesinį gyvenimą ir taikomos lanksčios darbo sąlygos.

- Darbuotojai aprūpinami darbo priemonėmis: 10 kompiuterių, 3 spausdintuvai, 1 dokumentų naikiklis, 8 kėdės, darbo drabužiai ir apsaugos priemonės. Lėšos kompiuterių įsigijimui neskirtos, todėl jie nebus nupirkti.
- Darbuotojams sudaroma galimybė bendrauti su klientais mobiliu telefonu pigesniu tarifu ir pagal nustatytą limitą.
- Užtikrinamas nemokamas darbuotojų periodinis sveikatos patikrinimas ir skiepijamas nuo TBC bei gripo.
- Darbuotojai instruktuojami darbų, priešgaisrinės, civilinės saugos ir kitais klausimais LR teisės aktų nustatyta tvarka ir tikrinamo jų žinios pagal patvirtintus testus.
- Darbuotojams sudaromos galimybės pietauti įrengtame poilsio kambaryje – valgomajame
- Darbuotojai, kurie vyksta į klientų namus aprūpinami transportu arba pakaitiniais važiavimo bilietais, dujų balionėliais (lėšos neskirtos).
- Nupirktos 2 videokameros ir jos sumontuos „vieno langelio principu“ dirbančiame klientų aptarnavimo kabinete. Lėšos neskirtos, todėl kameros nebus įrengtos.
- Įrengti 13 kondicionierių Centro darbuotojų kabinetuose. Lėšos neskirtos, todėl jie nebus įrengti.
- Atlikta darbuotojų apklausa apie vidinę komunikaciją ir užtikrinamos vidinės komunikacijos gerinimo priemonės.
- Organizuojami pasitarimai, susirinkimai ir renginiai gerinantys mikroklimatą organizacijoje: gerosios patirties vizitai, išvykos į gamtą ir pan.

01.3. Uždavinys: Tobulinti darbuotojų kvalifikaciją ir puoselėti besimokančios organizacijos aplinką.

Priemonės:

- Darbuotojams organizuojami pilnai ir/ar iš dalies apmokami mokymai: supervizijos, socialinio darbo, gerosios patirties vizitai, vadybos, streso mažinimo, laiko valdymo, viešųjų pirkimų organizavimo, buhalterinės apskaitos, projektų rengimo ir administravimo, darbų, priešgaisrinės ir civilinės saugos, pirmosios pagalbos teikimo, higieninių įgūdžių ugdymo ir kitomis temomis,

01.4. Uždavinys: Informuoti Klaipėdos miesto bendruomenę apie teikiamas socialines paslaugas ir kitą KSPC veiklą, plėtoti partnerystę su Lietuvos ir užsienio partneriais

Priemonės:

- Parengti, publikuoti miesto dienraščiuose, patalpinti KSPC internetinėje svetainėje ir išsiųsti el. paštu straipsniai, trumpi pranešimai ir kita informacija apie teikiamas socialines paslaugas ir kitą KSPC veiklą
- Parengti, išleisti ir išplatinti informaciniai lankstinukai, atmintinės apie teikiamas socialines paslaugas, kalendorius, KSPC teikiamų socialinių paslaugų katalogas ir leidinys apie Centro veiklą.
- Atnaujintas KSPC internetinis puslapis. Lėšos neskirtos.
- Priimtos partnerių delegacijos iš ES ir kitų šalių.
- Įgyvendinami projektai „MSA“ ir „ISGPTKM“, užtikrinama projektų komandų veikla projekte ir jų tęstinumas 5 metus pasibaigus projektui.
- Vykdoma KSPC kaip metodinio centro veikla.
- Rengiami ir įgyvendinami kiti projektai.

01.5. Uždavinys: Tinkamai administruoti KSPC išteklius ir bendradarbiauti su paslaugų teikėjais.

Priemonės:

- Tinkamai Socialinės partnerystės informacinėje sistemoje (SPIS) apskaitomos suteiktos socialinės paslaugos.
- Tinkamai naudojami ir su programine įranga „Personalas“ apskaitomi žmogiškieji ištekliai.
- Efektyviai naudojami finansiniai ištekliai.
- Pabėgėlių integracijos priemonės apskaitomos su programine įranga PAIS.

- Užtikrinama klientų duomenų apsauga.
 - Vykdomi viešieji pirkimai per CVP IS ir kitais teisėtasi būdais, sudaromos sutartys su prekių ir paslaugų tiekėjais.
 - Prižiūrimi KSPC patikėjimo teise valdomos patalpos ir juose esančios šildymo, vandens, kanalizacijos, ventiliacinių, apsaugos ir telekomunikacijos sistemos ir savalaikiai apmokėta už suteiktas paslaugas.
 - Nuomojamos patalpos ir/ar aikštelės automobilių ir TPP saugojimui.
 - Nupirktas ilgalaikis ir trumpalaikis turtas būtinas socialinėms paslaugoms teikti ir įstaigos veiklai administruoti. Ilgalaikis turtas nebus perkamas, nes neskirti finansiniai ištekliai.
 - Automobiliams perkamas kuras, tepalai, kitos reikalingos medžiagos/detalės, atliekamas jų remontas ir technines apžiūra, automobiliai draudžiami.
 - Savalaikiai užpildomi gesintuvai.
 - Prižiūrimi želdiniai prie įstaigos ir įstaigos gėlės.
 - Patalpos ir kitas turtas draudžiami nuo vagysčių, gaisro, kitų stichinių nelaimių ir trečiųjų asmenų veiklos. Lėšos neskirtos.
- 02** Tikslas. Užtikrinti socialinės priežiūros ir dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų plėtrą pagal asmenų, jų šeimos narių ir bendruomenės socialinius poreikius.
- 02 Tikslą įgyvendinantys uždaviniai ir priemonės

Eil. Nr.	Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vnt.	2013 m.	2014 m.	2015 m.	2016 m.
1.	Etatų plėtra ² , vnt.	-	11	5	5
2.	Prižiūrimų asmenų skaičius, asm.	-	55	25	25

02.1. Uždavinys: Teikti kokybiškas pagalbos į namus paslaugas.

Priemonės:

- Įsteigiami 5 socialinio darbuotojo padėjėjo etatai, nors buvo planuota įsteigti papildomi 11 etatų, iš jų: 1 socialinio darbuotojo etatas ir 10 socialinio darbuotojo padėjėjų etatų.
- Įsteigti papildomus etatus: 10 socialinio darbuotojo padėjėjų ir 1 socialinio darbuotojo etatą.

02.2. Uždavinys: Įgyvendinti projektą „ISGPTKM“ ir užtikrinti kokybiškos integralios pagalbos namuose asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims paslaugų teikimą.

Eil. Nr.	Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vnt.	2013 m.	2014 m.	2015 m.
1.	Etatų plėtra	5,5	11	-
2.	Sveikatos priežiūros specialistų įdarbinimas, etatai	3,25	6,5	-
3.	Integralios pagalbos paslaugas gavusių asmenų skaičius, asm.	25	25	25

Priemonės:

- Įsteigiami papildomi 11 etatų, iš jų: 1 socialinio darbuotojo etatas ir 10 socialinio darbuotojo padėjėjų etatų.
- Apmokyti specialistai ir savanoriai, suteikiant jiems būtinas žinias, įgūdžius ir kvalifikacijas, suburiant mobilies komandas ir sutelkiant jas kokybiškų integralios socialinės globos paslaugų teikimui.
- Užtikrinama Projekto komandos veikla projekte.
- Teikiamos integralios socialinės globos paslaugos asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims, užtikrinama jų gyvenimo kokybę.

² 10 socialinio darbuotojo padėjėjų, kurie vidutiniškai prižiūri po 5 asmenis, 1 socialinio darbuotojo etatas – pagalbos į namus paslaugoms administruoti

- Konsultuojami integralios socialinės globos gavėjų šeimos nariais ir padedama jiems derinti šeimos ir profesinį gyvenimą.
- Užtikrinamas integralios socialinės globos paslaugų teisėtumas ir kokybė.
- Užtikrinamas integralios socialinės globos savalaikiškumas ir saugios darbo sąlygos darbuotojams.
- Stebimas teikiamos integralios socialinės globos veiksmingumas ir analizuojami rezultatai.
- Viešinama informacija apie teikiamą integralią socialinę globą Klaipėdos miesto bendruomenei.

Veiklos plano priedai

1. 2014-2016 – ujų metų veiklos plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinė. (2 lapai .)

Asignavimų valdytojas/BJ direktorius	Parašas	<u>Diana Stankaitienė</u> Vardas, pavardė
Specialistas/ Direktoriaus pavaduotoja atsakingas už veiklos plano parengimą	Parašas	<u>Eglė Buivydaitė</u> Vardas, pavardė
