

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
direktorius 2014 m. rugpjūčio 4 d.  
įsakymu Nr. AD1-2328

**1 b forma**

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto socialinės paramos centro direktorė  
(BĮ vadovas)

Diana Stankaitienė  
(vardas, pavardė)

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO**  
**SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO, 141904935**

(asignavimų valdytojo/biudžetinės įstaigos pavadinimas ir kodas)

**2015-2017-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

**VEIKLOS KONTEKSTAS**

Klaipėdos miesto socialinės paramos centras (toliau – KSPC) veiklą, kaip biudžetinė socialinių paslaugų įstaiga, vykdo beveik 15 metų. KSPC misija–didinti socialinės rizikos grupių asmenų/šeimų galimybes integruotis į bendruomenę, siekiant išvengti socialinės atskirties ir mažinti skurdą. 2015-2017 metais vykdysime 1 „Socialinės atskirties mažinimo programą“ (12). Siekdamas įgyvendinti šią misiją pagal nuostatus teikia 12 – kos rūšių socialines paslaugas, iš jų: 10 – imt rūšių bendrąsias socialines paslaugas, 1 – nos rūšies socialinės priežiūros paslaugas ir 1 – nos rūšies socialinės globos paslaugas. KSPC teikiamų socialinių paslaugų gavėjai – socialinėje rizikoje ir atskirtyje esantys asmenys/šeimos. KSPC yra 5 padaliniai.

**KSPC teikiamų socialinių paslaugų poreikis**

Bendruomenė sensta, didėja emigracija, bedarbystė nors ir mažėja, tačiau vis dar yra asmenų, kurie skursta ir/ar negali išspręsti socialinių problemų, todėl bendrujų, socialinės priežiūros ir socialinės globos paslaugų teikimas ir organizavimas – svarbus šių paslaugų gavėjams ir bendruomenei. Socialinių paslaugų, finansuojamų iš Savivaldybės (toliau – SB) ir Valstybės (toliau – VB) biudžetų, poreikis kelis metus augo. 2014 m. teiktos šios bendrosios socialinės paslaugos: informavimas – 4680 kartus; konsultavimas – 2971 kartą; tarpininkavimas/atstovavimas (asmens dokumentų socialinės rizikos grupės asmenims tvarkymas) – 95 asm./1490 kartai, dokumentų būtinų rūpybos įteisinimui parengimas – 27 asm./112 kartų; sociokultūrinės paslaugos (renginiai ir klientų pasveikinimas švenčių proga) – 135 asm.; aprūpinimas drabužiais ir avalyne (gavus paramą) – 433 asm., transporto paslaugos – 172 asm., lydėjimo paslaugos – 180 asm.; aprūpinimas maistu (gavus paramą) – 191 asm., prieglobstį gavusių užsieniečių integracija – 0 asm (nevykdoma nuo 2008 m.). Techninių pagalbos priemonių (toliau – TPP) įsigijimas yra finansuojamas iš VB lėšų, tačiau 2013 – 2014 m. Klaipėdos miesto taryba skyrė ir SB lėšas. 2013 m. nupirkto 28 slaugos lovos, 2014 m. – 287 TPP, iš jų 28 slaugos lovos. Šiomis priemonėmis iš dalies bus kompensuotas TPP poreikis 2015 m. 2014 m. 1352 TPP skirtos 906 asm. ir metų pabaigai į eilę įvairioms TPP gauti buvo įrašyti 311 asm. Pagalbos į namus (toliau – PNP) 2014 m. gavo 297 asm. ir metų pabaigai į eilę PNP buvo įrašyti – 22 asm. 2015 m. planuojama PNP teikti 297 asm. (sąrašinis per metus). Šiai paslaugai organizuoti ir teikti reikėtų ne mažiau nei 10 socialinio darbuotojo padėjėjų (toliau – SD padėjėjai), 1 vyr. socialinio darbuotojo (toliau – SD) ir 1 padalinio vadovo pavaduotojo pareigybių. 5 socialinio darbuotojo padėjėjo, 1 vyr. socialinio darbuotojo pareigybės įsteigtos nuo 2015-01-02. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų (toliau – DSGANP) gavėjų skaičius per kelis metus taip pat augo. 2014 m. jos suteiktos 71 asm. 2014-12-31 į eilę DSGANP buvo įrašyti 4 asm. Šios paslaugos yra finansuojamos iš VB ir projekto „Integralios socialinės globos paslaugų teikimas Klaipėdos mieste“ (toliau – projektas „ISGPTKM“) lėšų. Šį projektą KSPC vykdo kartu su 2 partneriais<sup>1</sup> nuo 2012-06 iki 2015-09-01. 2015 m. DSGANP planuojama teikti iki 55 asm.<sup>2</sup> (sąrašinis per metus), iš jų iki 30 asm. iš VB ir 25 asm. iš projekto „ISGPTKM“ lėšų. Vieno asmens priežiūrai iš VB skiriama 936 Lt, tačiau šių finansinių išteklių nepakanka darbo užmokesčiui finansuoti o iš klientų surenkami mokesčiai nekompensuoja viso lėšų

<sup>1</sup> Klaipėdos miesto savivaldybės administracija ir Neįgaliųjų centras „Klaipėdos lakštutė“.

<sup>2</sup> Prižiūrimų asmenų skaičius, neįsteigus 11 sveikatos priežiūros specialistų etatų nuo 2015-09-01, mažės.

poreikio, todėl būtinos papildomos VB lėšos šiems reikmėms: mokymai darbuotojams, darbo rūbai, elektroniniai ir kiti bilietai, telefoninių pokalbių kompensavimas, darbuotojų sveikatos patikra, kvalifikacijos tobulinimas, kanceliarinės prekės, automobilių saugojimas ir kitos priemonės ir paslaugos. 2015-09-01 baigsis projekto įgyvendinimas, tačiau integralios pagalbos teikimą reikės užtikrinti 5 metus, todėl būtinos papildomos 11 sveikatos priežiūros darbuotojų pareigybės, iš jų 1 kineziterapeutas. Pageidautina, kad ateityje komandoje dirbtų ir masažistas. Išplėstinė bendruomenės slaugos licencija pradėta tvarkyti 2015-01 ir bus gauta 2015-03. Kineziterapijos paslaugas, finansuojamas iš ES projekto, planuojama pradėti teikti 2015 1 ketv.

#### **KSPC ištekliai:**

**Žmogiškieji ištekliai** Dėl didėjančio SP poreikio didėja įstaigos teikiamų paslaugų gavėjų, pareigybių ir darbuotojų skaičius. Per paskutinius 5 metus įstaigos pareigybių skaičius daugiausiai augo dėl didėjančio DSGANP ir PNP poreikio. Nuo 2014-04-01 iki 2019-04-01 projekto „Mano Socialinė Atsakomybė“ (toliau – projektas „MSA“) tęstinumui užtikrinti skirtos 5 socialinio darbuotojų padėjėjų, kurie teikia PNP ir lydėjimo paslaugas, pareigybės. Nuo 2014-06-01 KSPC buvo 100,25 pareigybės, projekte „ISGPTKM“ 9,75 sveikatos priežiūros darbuotojų darbo vietų, nuo 2015-01-02 – 106,25 pareigybės ir 0,25 apskaitininko, 10 projekto sveikatos priežiūros darbuotojų darbo vietų ir 1 kineziterapeuto vieta bus įkurta 2014-03. Centre dirba 17 SD, iš kurių 16 yra atestuoti ir 1 neatestuotas dėl nepakankamo socialinio darbo stažo. 2014-12-31 100,25 etatuose dirbo 123 darb., iš jų 9 pensinio amžiaus ir 18 asm. su negalia. Savanorišką veiklą atliko 179 savanoriai, iš jų 25 teikė SP. 1 – am vadovaujančiam darbuotojui teko 20,5 darb. Praktiką atliko 67 praktikantai. Darbuotojų savanoriška kaita buvo 9.8 proc. ir sumažėjo 2 proc. lyginant su 2013 m.

**Materialieji ištekliai** KSPC veikla vykdoma patalpose, naudojamose patikėjimo teise, Taikos pr. 76. kurių plotas–395,73 kv. m. Turime prižiūrėti ir šias, ir bendro naudojimo patalpas 1 aukšte bei mokėti už teritorijos priežiūrą. Centras turi 6 automobilius, iš kurių 4 saugomi nuomojamose patalpose, Minijos g. 169, ir 2 nuomojamoje aikštelėje, kurie nupirkti iš projekto „ISGPTKM“ lėšų. Centre yra 24 kompiuterizuotos socialines paslaugas ir įstaigos veiklą administruojančių darbuotojų darbo vietos, iš jų: 1 serveris, 8 kompiuteriai ir 1 nepertraukiamo maitinimo šaltinis nupirkti 2013 m. ir 2014 m ir atitinka kompiuterinei įrangai keliamus techninius ir saugumo reikalavimus. Kita kompiuterinė ir organizacinė technika pirka 2002-2007 metais nusidėvėjo, o jų spinduliuotė viršija nustatytas normas (nustatyta profesinės rizikos vertinimo metu 2014 m.). Būtina nupirkti 16 kompiuterinės įrangos komplektų, 1 spausdintuvą ir 8 srovės išlygintojus. Pastatas<sup>3</sup>, Taikos pr. 76, nerenovuotas (šildymui išleidžiamos didelės lėšos) ir jis bei prieigos tik iš dalies atitinka universalaus dizaino principams. 2014 m. Centras iš SB lėšų atliko tik nedidelę dalį UD principų įgyvendinimui reikalingų darbų. Sudėtinga situacija – pastato prieigose: laiptai nuo gatvės pusės nesaugūs (su nuolydžiu), rampos kolonų ir pamatų tinkas nutrupėjęs, jas nuolat veikia drėgmė ir tai kelia pavojų ne tik Centro, bet ir kitų įstaigų klientams ir darbuotojams. Pastato sienas nuolat apipaišo grafičių „meno mėgėjai“, o apipieštas vietas būtina dažyti. Pastato teritorija nepaskirstyta naudotojams (raudonosios linijos) ir prie jo nėra įrengto apšvietimo (teritorijos apšvietimas neįtrauktas į bendrą miesto apšvietimo sistemą), todėl tamsiu paros metu kyla grėsmė darbuotojams. KSPC klientams sudėtinga privažiuoti prie pastato, nes kelias duobėtas. Pastato ir jos teritorijos sutvarkymas ir apželdinimas reikalauja didelių finansinių išteklių. Patalpos ir kitas turtas turi būti draudžiami nuo vagysčių, gaisro, kitų stichinių nelaimių ir trečiųjų asmenų veiklos. Būtinos ir kitos organizacinės priemonės bei finansiniai ištekliai joms įsigyti.

**Informaciniai šaltiniai:** KSPC turi vidinius informacinius šaltinius: planai, ataskaitos, archyviniai dokumentai<sup>4</sup>, internetinė svetainė (iš dalies atitinka reikalavimus), per kurią turime prieigą prie išorinių informacinių šaltinių.

**Finansiniai ištekliai** KSPC ištekliai per paskutinius 3 metus augo dėl didėjančio finansavimo iš SB, VB, ES finansuojamų projektų lėšų ir pajamų, gautų už suteiktas socialines paslaugas ir paramos. Centro kreditorinis įsiskolinimas 2014 m. buvo 2926,94 Lt arba 847,7 EUR.

**Saugios darbo sąlygos KSPC darbuotojams ir socialinė partnerystė** Socialinį darbą dirbančių darbuotojų profesinė veikla 2008-01-01 įtraukta į pavojingų darbų sąrašą, todėl būtina vertinti darbo

<sup>3</sup> Pastate veiklą vykdo 2 savivaldybės biudžetinės įstaigos ir 2 viešosios įstaigos.

<sup>4</sup> Jie yra ir bus naikinami, nuvežant juos į įmones superkančias makulatūrą. Bus gaunamos nedidelės papildomos pajamos.

profesinę riziką ir atsižvelgiant į nustatytus rizikos veiksnius užtikrinti darbuotojų darbo vietų saugumą (saugi kompiuterinė ir organizacinė įranga, tinkama temperatūra, drėgmė ir kita). Profesinės rizikos vertinimas, t. t. ir psichosocialinių veiksnių vertinimas, bus atliekamas iš lėšų, gautų kaip pajamos už 2014 m. suteiktas socialines paslaugas. Vasaros metu darbo kabinetuose temperatūra pakyla iki 30 – 35 laipsnių. Siekdami užtikrinti: normas atitinkančią temperatūrą turėtume įrengti kondicionavimo sistemą; darbuotojų saugumą klientų priėmimo 15 kab., veikiančio „vieno langelio principu“, turėtume įrengti 2 videokameras. Darbuotojams būtina užtikrinti ryšį su klientais ir vadovais, todėl su darbuotojais sudarytos panaudos sutartys dėl jų mobiliųjų telefonų ir numerių panaudojimo darbo tikslais ir nustatyti pokalbių limitai. Pokalbiai apmokami iš SB ir VB lėšų. Ši priemonė padės iš dalies užtikrinti: SD ir jų padėjėjų saugumą, kai jie vyksta į patikrinimus pas klientus, vertina SP poreikius ar tikrina teikiamų SP kokybę. SD padėjėjus reikia aprūpinti dujų balionėliais, nes kiemuose ir laiptinėse ne visuomet yra saugu. SP organizavimas ir teikimas reikalauja tinkamų kompetencijų, todėl darbuotojai turi nuolat tobulinti kvalifikaciją<sup>5</sup>. Darbuotojams bus organizuojami mokymai pagal patvirtintas ir nepatvirtintas programas.

**Centro socialinio darbo, projektinė ir metodinė veikla** Centrai 2015 m. sukanka 15 metų. 2009 m. suteiktas metodinio centro vardas, o 2011 m. patvirtinta socialinių darbuotojų mokymo programa „Meno terapijos metodai socialiniame darbe“. KSPC vykdo projektą „ISGPTKM“ ir užtikrina projekto „MSA“ pilotinės paslaugos tęstinumą. Centro jubiliejui planuojama organizuoti 2 renginius: konferenciją ir šventinį renginį Centro darbuotojams ir kolegoms.

**01. TIKSLAS – užtikrinti Klaipėdos miesto bendruomenės socialinę gerovę, suteikiant kokybiškas ir savalaikes socialines paslaugas įvairiems socialinės atskirties ir rizikos grupių asmenims/šeimoms.**

**01.01. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS**

**01.01.01 Uždavinys: Teikti bendrąsias, socialinės priežiūros ir globos paslaugas vienišiams, pagyvenusiems, neįgaliesiems ir kitiems socialinės rizikos ir socialinės atskirties grupių asmenims/šeimoms.**

Priemonės:

- Klientai informuojami apie KSPC teikiamas socialines paslaugas.
- Analizuojamos klientų problemos, socialiniai poreikiai, jų atvejai aptariami bendradarbiaujant su socialiniais darbuotojais ir kitais specialistais iš kitų įstaigų ir priimami sprendimai dėl bendrųjų socialinių paslaugų teikimo.
- Parengiamos klientų bylos dėl socialinės priežiūros ir dienos socialinės globos socialinių paslaugų skyrimo ir jos pateikiamos Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos socialinių reikalų departamento socialinės paramos skyriui.
- Rengiami individualūs socialinio darbo planai nuolatiniams socialinių paslaugų gavėjams.
- Aktyvinami socialinės rizikos ir socialinės atskirties grupių asmenys ir šeimos, palaikomi ir ugdomi jų socialiniai įgūdžiai.
- Klientai konsultuojami ir įgalinami spręsti savo pačių ir šeimos socialines problemas.
- Rengiami dokumentai dėl rūpybos įteisinimo teismine tvarka, atstovaujami būsimų rūpintinių interesai teisme ir vykdoma rūpintojų kontrolė.
- Atstovaujami socialinės rizikos ir atskirties grupių asmenų interesai įvairiose organizacijose ir tarpininkaujama dėl asmens dokumentų sutvarkymo, sveikatos ir socialinių paslaugų teikimo, socialinių išmokų skyrimo, jų socialinio saugumo ir kitų jų socialinių poreikių užtikrinimo.
- Neįgalieji ir kiti klientai įrašomi į eilę TPP gauti ir aprūpinami TPP pagal panaudos sutartį nemokamai arba sumokant fiksuotą mokestį už slaugos lovas, tualetines kėdes, vaikštynes.
- Teikiamos mokamos, dalinai mokamos ar nemokamos transporto paslaugos seniems, neįgaliesiems ir socialinės rizikos grupių asmenims.
- Teikiamos nemokamos sociokultūrinės paslaugos: Centre ir kitose vietose organizuojami renginiai; klientai sveikinami asmeninių ir valstybinių švenčių proga; kartu su Klaipėdos

<sup>5</sup> Mokymosi visą gyvenimą memorandumas ir LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymas ir kiti teisės aktai.

miesto Meru ir kitais KMSA atsakingais darbuotojais sveikinami Klaipėdos miesto gyventojai sulaukę 100 ir daugiau metų; organizuota 1 ekskursija laivu į Neringą.

- Skurstantys ir socialinės rizikos asmenys/šeimoms nemokamai aprūpinami būtiniausiais drabužiais, avalyne, maisto produktais gautais kaip parama.
- Asmenys įrašomi į eilę PNP ir DSGANP gauti ir eilės tvarka teikiamos nemokamos ar iš dalies mokamos PNP.
- Teikiamos lydėjimo paslaugos, kurių tęstinumas 5 metus užtikrinamas kaip projekto „MSA“ sukurta pilotinė veikla.
- Ne rečiau, kaip 1 kartą metuose Centro klientai ir darbuotojai apklausiami pagal tipinius klausimynus, siekiant išsiaiškinti teikiamų soc. paslaugų kokybę.

#### **01.01.02 Uždavinys: Sudaryti saugias darbo sąlygas Centro darbuotojams ir stiprinti socialinį dialogą organizacijos viduje.**

Priemonės:

- Darbuotojams užtikrinamos saugios darbo sąlygos<sup>6</sup> ir sudaromos galimybės derinti šeimos ir profesinį gyvenimą.
- Su darbuotojais sudaromos panaudos sutartys dėl jų mobiliųjų ir tel. numerių naudojimo darbo reikmėms, sudarant galimybę bendrauti mobiliu telefonu pigesniu tarifu ir pagal nustatytą limitą.
- Darbuotojai instruktuojami darbų, priešgaisrinės, civilinės saugos ir kitais klausimais LR teisės aktų nustatyta tvarka ir tikrinamos jų žinios pagal patvirtintus testus.
- Darbuotojams sudaromos galimybės pietauti įrengtame poilsio kambaryje – valgomajame.
- Darbuotojai, kurie vyksta į klientų namus, į kitas įstaigas, mokymus aprūpinami transportu, pakaitiniais važiavimo bilietais arba apmokamos patirtos transporto išlaidos.
- Atlikta 1 darbuotojų apklausa apie vidinę komunikaciją, parengiamos ir užtikrinamos vidinės komunikacijos gerinimo priemonės.
- Organizuojami renginiai gerinantys mikroklimatą organizacijoje.
- Įgyvendinama socialinė partnerystė, įtraukiant darbuotojus į įvairias darbo grupes.
- Darbuotojams sudaromos sąlygos dalyvauti pasitarimuose ir bendruomenės (visuotiniuose) susirinkimuose, kurie organizuojami Centro pasitarimų kambaryje ir kitose vietose.
- Centro vadovai atsiskaito bendruomenei 1 kartą metuose bendruomenės (visuotiniame) susirinkime.

#### **01.01.03 Uždavinys: Tobulinti darbuotojų kvalifikaciją ir puoselėti besimokančios organizacijos aplinką.**

Priemonės:

- Centro darbuotojams organizuojami pilnai ir/ar iš dalies apmokami mokymai.
- Ieškomi kiti finansavimo šaltiniai mokymų organizavimui.
- Centro patalpose organizuojami mokymai KSPC ir kitų socialinių paslaugų įstaigų darbuotojams.

#### **01.01.04 Uždavinys: Informuoti Klaipėdos miesto bendruomenę apie teikiamas socialines paslaugas ir kitą KSPC veiklą, plėtoti partnerystę su Lietuvos ir užsienio partneriais.**

Priemonės:

- Parengti, publikuoti miesto dienraščiuose, patalpinti KSPC internetinėje svetainėje ir/ar išsiųsti el. paštu: straipsniai, trumpi pranešimai ir kita informacija apie teikiamas socialines paslaugas ir kitą KSPC veiklą.
- Parengti, išleisti ir išplatinti: informaciniai lankstinukai, atmintinės apie teikiamas socialines paslaugas, kalendorius, KSPC teikiamų socialinių paslaugų katalogas ir leidinys apie Centro veiklą.

---

<sup>6</sup> Laiku mokamas atlyginimas, priedai, priemokos, atliktas profesinės rizikos vertinimas, jie aprūpinami įranga, darbo ir apsaugos priemonėmis, organizuojamas nemokamas darbuotojų periodinis sveikatos patikrinimas ir skiepijimas nuo TBC, hepatito, gripo ir kita.

- Organizuoti renginiai, skirti įstaigos 15 – os metų sukakčiai: 1 konferencija<sup>7</sup> ir 1 šventinis renginys KSPC darbuotojams ir socialiniams partneriams.
- Priimtos partnerių delegacijos iš ES ir kitų šalių.
- Įgyvendinamas projektas „ISGPTKM“ ir organizuojama projekto komandų veikla iki 2015-08-31. Iš dalies užtikrinamas šio projekto tęstinumas 5 metus pasibaigus projektui.
- Užtikrinamas projekto “MSA” tęstinumas 5 metus pasibaigus projektui.
- Vykdoma KSPC kaip metodinio centro veikla.
- Rengiami ir įgyvendinami kitos programos ir projektai.

**01.01.05 Uždavinys: Tinkamai administruoti KSPC išteklius ir bendradarbiauti su partneriais (paslaugų/prekių tiekėjais)**

Priemonės:

- Tinkamai ir laiku informacinėse sistemose apskaitomi finansiniai (nuo 2014-01-02 apskaito KMSA BĮCAS), žmogiškieji, kiti Centro ištekliai ir suteiktos socialinės paslaugos.
- Efektyviai naudojami finansiniai, žmogiškieji, materialieji ištekliai ir informaciniai šaltiniai.
- Užtikrinama klientų duomenų apsauga.
- Ieškoma kitų teisėtų finansavimo šaltinių (parama, projektai).
- Vykdomi viešieji pirkimai per CVP IS, CPO ir kitais teisėtais būdais, sudaromos sutartys su prekių ir paslaugų tiekėjais.
- Prižiūrimos KSPC patikėjimo teise valdomos patalpos. Nuomojamos patalpos ir aikštelė automobilių ir TPP saugojimui.
- Laiku ir pagal finansines galimybes apmokama už suteiktas paslaugas ir prekes.
- Nupirktas trumpalaikis turtas (prekės), atsargos (kuras ir kita) ir paslaugos būtinos socialinėms paslaugoms teikti ir įstaigos veiklai užtikrinti.
- Vykdomos kitos organizacinės priemonės.

**02. TIKSLAS. Užtikrinti socialinės priežiūros ir dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų plėtrą pagal asmenų, jų šeimos narių ir bendruomenės socialinius poreikius.**

**02.01. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS**

**02.01.01. Uždavinys: Teikti kokybiškas pagalbos į namus paslaugas.**

Eil. Nr.	Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir matavimas	2015 m.	2016 m.	2017 m.
1.	Etatų plėtra, vnt.	6	6	5
2.	Prižiūrimų asmenų skaičius (nauji klientai), asm.	297 (25)	300 (25)	325 (25)

Priemonės:

- Nuo 2015-01-01 įsteigiamos 5 socialinio darbuotojo padėjėjų ir 1 vyr. socialinio darbuotojo pareigybės.
- PNP teikiamos iki 297 asmenų (sąrašinis per metus) ir užtikrinama šių paslaugų gavėjų gyvenimo kokybė.

**02.01.02. Uždavinys: Įgyvendinti projektą „ISGPTKM“ ir užtikrinti kokybiškos integralios pagalbos namuose asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims paslaugų teikimą.**

Eil. Nr.	Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir matavimas	2015 m.	2016 m.	2017 m.
1.	Etatų plėtra	0	12,95	5,5
2.	Slaugytoja, etatai	0	1,75	0
3.	Slaugytojo padėjėjas	0	10,0	0
4.	Socialinis darbuotojas	0	0,2	0,5
5.	Socialinio darbuotojo padėjėjas	0	0	5,0
6.	Kineziterapeutas	0	1	0

Priemonės:

<sup>7</sup> Konferencija organizuojama kartu su Lietuvos ir užsienio socialiniais partneriais.

- Iš dalies užtikrinamas projekto „ISGPTKM“ tęstinumas po 2015 09 01<sup>8</sup>.
- Teikiamos DSGANP asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims paslaugos 55 asmenims (sąrašinis per metus), užtikrinama šių paslaugų gavėjų gyvenimo kokybė ir jų artimiesiems sudaroma galimybė derinti šeimos ir profesinę veiklą.

#### **Veiklos plano priedai**

1. Veiklos plano rezultato vertinimo kriterijai, (1 lapas)
2. Bendras lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai (1 lapas.)
3. 2014-2017 – ūjų metų veiklos plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinė (4 lapai).

BĮ direktorius

\_\_\_\_\_  
Parašas

Diana Stankaitienė  
Vardas, pavardė

Specialistas,  
atsakingas už veiklos plano parengimą

\_\_\_\_\_  
Parašas

Eglė Buivydaite  
Vardas, pavardė

SUDERINTA:

Asignavimų valdytojas

\_\_\_\_\_  
Parašas

Audra Daujotienė  
Vardas, pavardė

---

<sup>8</sup> Tęstinumas užtikrinamas tik iš dalies dėl to, kad nesteigiamos sveikatos priežiūros specialistų pareigybės nuo 2015-09-01.

<b>Eil Nr.</b>	<b>Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vnt.</b>	<b>2014 m.</b>	<b>2015 m.</b>	<b>2016 m.</b>	<b>2017 m.</b>
1.	Pareigybių skaičius iš savivaldybės biudžeto lėšų <sup>9</sup> ,	<b>67,5</b>	<b>74,5</b>	<b>80,5</b>	<b>85,5</b>
2.	Pareigybių skaičius iš valstybės biudžeto lėšų, vnt.	<b>16,25 +15,5</b>	<b>16,25 +15,5</b>	<b>44,7</b>	<b>50,2</b>
3.	Suteikta informavimo paslaugų, kartai	<b>4680</b>	<b>4680</b>	<b>4680</b>	<b>4680</b>
4.	Suteikta konsultavimo paslaugų, kartai.	<b>2971</b>	<b>2971</b>	<b>2971</b>	<b>2971</b>
5.	Suteikta atstovavimo, tarpininkavimo paslaugų, kartai	<b>1490</b>	<b>1490</b>	<b>1490</b>	<b>1490</b>
6.	Parengti dokumentai būtini rūpybos įteisinimui, asm.	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
7.	Suteikta lydėjimo paslaugų, kartai/asm.	<b>379/180</b>	<b>379/180</b>	<b>379/180</b>	<b>379/180</b>
8.	Suteikta pagalbos į namus paslaugų, asm.	<b>297</b>	<b>297</b>	<b>300</b>	<b>325</b>
9.	Suteikta dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų, asm.	<b>71</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>55</b>
10.	Išduotų techninės pagalbos priemonių, vnt./asm. /	<b>1352/906</b>	<b>1400/992</b>	<b>1400/992</b>	<b>1400/992</b>
	Asmenų įrašytų į eilę skaičius, asm.	<b>311</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
11.	Suteikta parama rūbais ir avalyne, asm.	<b>433</b>	<b>450</b>	<b>450</b>	<b>450</b>
12.	Suteikta parama maistui, asm.	<b>191</b>	<b>220</b>	<b>220</b>	<b>220</b>
13.	Suteikta sociokultūrinių paslaugų, renginių, asm.	<b>135</b>	<b>135</b>	<b>135</b>	<b>135</b>
14.	Suteikta transporto paslaugų, asm.	<b>172</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
15.	Nupirkta kompiuterinė ir organizacinė įranga: kompiuteriai/spausdintuvai/ dokumentų naikiklis/srovės išlygintojas, vnt.	<b>3/3/1/0</b>	<b>0/0/0/0</b>	<b>16/1/0/8</b>	<b>0/0/0/0</b>
16.	Nupirkta ir įrengta saugias darbo sąlygas užtikrinanti įranga (videokameros), vnt.,	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
17.	Suorganizuota Metodinio centro mokymų ir jų dalyvių skaičius, reng./asm.	<b>9/167</b>	<b>3/45</b>	<b>3/45</b>	<b>3/45</b>
18.	Darbuotojai tobulino kvalifikaciją, asm.	<b>123</b>	<b>123</b>	<b>123</b>	<b>123</b>
19.	Parengta, publikuota ar išplatinta straipsnių, informacinių pranešimų, skelbimų, vnt.	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
20.	Projekte „ISGPTKM“ sukurtos apskaitininko, slaugytojo, slaugytojo padėjėjų, kineziterapeuto darbo vietos <sup>10</sup>	<b>9,75</b>	<b>11,25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
21.	Sutvarkyti apleisti butai, vnt.	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
22.	Nupirktos TPP (lovos, tualetų kėdės, vaikštytės, vežimėliai) vnt.	<b>287</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
23.	Nuomojamos patalpos ir aikštelė automobilių saugojimui, vnt.	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
24.	Apdrausta KSPC buveinė su turtu, kartai	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
25.	Išleista leidinių, vnt.	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
26.	Atliktas profesinės rizikos vertinimas	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>9</sup> Socialinio darbuotojo padėjėjai (asistentai – kompanionai) nuo 2014-04-01 iki 2019-04-01 išlaikomi iš SB lėšų.

<sup>10</sup> Darbo vietos išlaikomos iš projekto „ISGPTKM“ lėšų iki 2015-08-31.