

PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos
Klaipėdos miesto socialinės
paramos centro direktoriaus
2024-12- 12 įsakymu Nr. V-1473

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO BENDRŲJŲ IR PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PADALINIO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendrųjų ir prevencinių socialinių paslaugų padalinys (toliau – BPPP) yra Klaipėdos miesto socialinės paramos centro (toliau – Centras) struktūrinis padalinys.
2. BPPP vadovauja padalinio vedėjas, kurį konkurso tvarka priima ir atleidžia Centro direktorius.
3. Centro BPPP priskiriami šių pareigybių darbuotojai: padalinio vedėjas, vyriausieji socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, užimtumo specialistas (BPPP struktūros schema – 1 priedas).
4. BPPP veikla grindžiama Lietuvos Respublikos (toliau – LR) ir Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų socialinių paslaugų organizavimą ir teikimą, darbų ir priešgaisrinę saugą, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Centro direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais bei kitais teisės aktais.
5. BPPP veiklą organizuoja padalinio vedėjas, o kontroliuoja Centro direktoriaus pavadootojas socialiniams reikalams.

II SKYRIUS

BPPP VEIKLOS SRITIS, TIKSLAI IR FUNKCJOS

6. BPPP veiklos sritis – bendrųjų, prevencinių – potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos, specialiųjų – socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo socialinių paslaugų teikimas.
7. BPPP tikslas – didinti Klaipėdos miesto bendruomenės narių, patiriančių socialinę atskirtį, galimybę gyventi orumo nežeminančiomis sąlygomis ir teikti socialines paslaugas įvairių socialinės rizikos grupių asmenims ar šeimoms, neįgaliesiems bei senyvo amžiaus asmenims.
8. BPPP uždaviniai:
 - 8.1. užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų teisėtumą, prieinamumą ir kokybę;
 - 8.2. teikti bendrąsias, prevencines – potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška, specialiąsias – socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslaugas.
9. BPPP funkcijos:

9.1. **bendradarbiauti** su valstybės ir savivaldybės įstaigomis ir institucijomis, su NVO teikiančioms socialines paslaugas;

9.2. **teikti prevencines socialines paslaugas – potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška** – asmenų, kurie patiria įvairių sunkumų, paieška, santykio užmezgimas, palaikymas ir (ar) jų įtraukimas į pagalbos procesą, sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ir stiprinti gebėjimus savarankiškai spręsti socialines problemas; užmegzti ir palaikyti santykį su asmenimis ir (ar) įtraukti į pagalbos procesą, siekiant įveikti jo sunkumus; bendradarbiauti su įvairiomis socialinio darbo įgyvendinimo srityse veikiančiomis įstaigomis, organizacijomis, vietos bendruomene, kitais suinteresuotais asmenimis, įstaigomis;

9.3. **teikti bendrąsias socialines paslaugas:**

9.3.1. **informavimas, konsultavimas teikiamų įstaigoje socialinių paslaugų klausimais** – suteikti reikalingą informaciją apie socialinę pagalbą asmeniui (šeimai); kartu su asmeniu analizuoti asmens (šėimos) problemas ir ieškoti veiksmingų jos sprendimo būdų;

9.3.2. **tarpininkavimas, atstovavimas, lydėjimas** – suteikti pagalbą paslaugų gavėjui (šeimai) sprendžiant įvairias jo (jos) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines) tvarkant dokumentus, registruojantis pas specialistus ir kt., palydėti asmenį/šeimą tarpininkaujant, paslaugų gavėjui (šeimai) bendraujant su kitomis institucijomis, specialistais, kitais asmenimis; palydėti iš jo (jų) namų iki transporto priemonės, iš jos iki tikslo objekto ir atgal teikiant transporto ar pavėžėjimo paslaugas;

9.3.3. **socialinės rizikos asmenų, asmenų su negalia bei senyvo amžiaus asmenų aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais, avalyne, maisto produktais ir kitais reikmenimis gavus paramą;**

9.3.4. **transporto paslaugos organizavimas ir teikimas** (toliau – TP) – organizuoti ir teikti TP paslaugų gavėjams, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu; teikti paslaugų gavėjams TP vykstant į socialinių paslaugų įstaigas ir iš jų, į socialinės globos įstaigas apsigyvenimo tikslais paslauga teikiama visoje Lietuvos teritorijoje; vykstant į švietimo įstaigas ir iš jų; vykstant į sveikatos priežiūros įstaigas ir iš jų; vykstant į įvairius visuomeninius, sociokultūrinius renginius Klaipėdos mieste ir kituose Lietuvos miestuose ir iš jų; nuvežant karštą maistą į namus; nuvežant technines pagalbos priemones į namus arba parvežant jas į Centrą asmenims, kurie patys negali jų pasiimti ar grąžinti; nuvežant į darbą (užimtumo vietas) ir parvežant iš darbo (užimtumo vietų) asmenis su negalia; vykstant į banką, notarų biurą, antstolių kontorą, Užimtumo tarnybą prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Klaipėdos skyrių (SODRA), Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos skyrių ir kitas valstybines institucijas ir įvairias įstaigas ir iš jų; kitais neatidėliotinos pagalbos atvejais;

9.3.5. **sociokultūrinių paslaugų teikimas** – organizuoti paslaugų gavėjams laisvalaikį, siekiant išvengti socialinių problemų, didinti socialinę įtrauktį; sveikinti ilgaamžius ir organizuoti šimtamečių sveikinimą, sveikinti nuolatinius TP paslaugų gavėjus didžiųjų metų švenčių progomis;

9.4. **teikti specialiąsias socialines paslaugas – socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas** – stiprinti paslaugų gavėjų (šeimų) bendravimo gebėjimus ieškant pagalbos, prisitaikant prie naujų situacijų, užmezgant ir palaikant ryšius su artimaisiais; ugdyti darbo įgūdžius (siuvimas, mezgimas, dailė, audimas, keramika, savarankiškas patalpų aplinkos tvarkymas ir pan.);

9.5. **vertinti asmenų (šeimų) socialinių paslaugų poreikį, socialinės globos poreikį;**

9.6. **vertinti asmens finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas;**

9.7. **rengti dokumentus, būtinus rūpybos įteisinimui, teikti juos teismui ir atstovauti rūpintinių interesams teisme bei vėliau kontroliuoti rūpintojų veiklą;**

9.8. **aprūpinti asmenis su negalia arba senyvo amžiaus techninėmis pagalbos priemonėmis teisės aktų nustatyta tvarka**, tarpininkauti organizuojant remontą, teikti informaciją dėl galimybės gauti TPP įsigijimo išlaidų kompensavimo;

9.9. **įgyvendinti prieglobstį gavusių užsieniečių socialinę integraciją Klaipėdos mieste** (neviršijant Klaipėdos m. savivaldybės sprendimu patvirtintų kvotų);

9.10. **rinkti, analizuoti ir apibendrinti informaciją apie padalinyje teikiamas socialines paslaugas;**

9.11. **rengti finansines ir statistines ataskaitas įstatymų numatyta tvarka ir garantuoti jų teisingumą;**

9.12. **rengti įsakymus** padalinio veiklos klausimais, padalinio darbuotojų pavadavimų, papildomų darbų, neapmokamų ir papildomų atostogų atvejais Centre nustatyta tvarka;

9.13. **rengti įvairius raštus** dėl socialinių paslaugų institucijoms ir/ar gyventojams pagal padalinio kompetenciją;

9.14. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų pavestas funkcijas.

III SKYRIUS

BPPP TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS

10. Vykdydami nuostatuose numatytą veiklą, BPPP turi šias teises:

10.1. naudoti įstaigos lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

10.2. dalyvauti įgyvendinant ilgalaikes strategines ir trumpalaikes programas ir projektus;

10.3. teikti pasiūlymus rengiant socialinių paslaugų tekimą reglamentuojančius valstybės ir savivaldybės norminių aktų projektus;

10.4. pagal kompetenciją bendradarbiauti ir palaikyti ryšius su kitais Centro padaliniais, su įvairiomis institucijomis ir organizacijomis;

10.5. teikti pasiūlymus dėl teikiamų socialinių paslaugų ir vykdomų funkcijų organizavimo ir tobulinimo;

10.6. analizuoti socialinių paslaugų poreikį Klaipėdos mieste;

10.7. vykdyti paslaugų gavėjų ar jų artimųjų apklausas.

11. BPPP gali turėti ir kitų teisių, jei jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

12. BPPP atsakomybė:

12.1. už įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

12.2. už savalaikį veiklos ataskaitų ir perspektyvinių planų rengimą ir pateikimą Centro administracijai, Savivaldybei ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms;

12.3. už Centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

12.4. už tikslų, numatytų nuostatuose, įgyvendinimą;

12.5. už asmens duomenų teisinę apsaugą;

12.6. už teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą;

12.7. padalinio nuostatų įgyvendinimą;

12.8. ataskaitų parengimą ir pateikimą laiku;

12.9. už racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą.

13. BPPP gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

1 PRIEDAS
FORMA PATVIRTINTA:
Biudžetinės įstaigos
Klaipėdos miesto socialinės
paramos centro direktoriau
2024-12- įsakymu Nr. V-

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO BENDRŪJŲ IR PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ
PADALINIO ORGANIZACINĖ VALDYMO STRUKTŪRA, GALIOJA NUO 2025 01 01**

