

**Patvirtinta**

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto  
socialinės paramos centro direktoriaus

2023 04 27 įsakymu Nr. V-539

**PRIEMONIŲ PLANAS PSICHOSOCIALINEI RIZIKAI****MAŽINTI IR / AR ŠALINTI**

2022 03 04 Tyrimų protokolas Nr. PSS –998

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo data	Atsakingas asmuo
<b>Psichosocialiniai rizikos veiksniai :</b> Veiksniai, susiję su darbo reikalavimais Veiksniai, susiję su darbo turiniu Veiksniai, susiję su darbo aplinkos sąlygomis Veiksniai, susiję su darbo organizavimu			
1.	Rengti susitikimus su Centre veikiančia darbo taryba, profesinės sąjungos atstovais ir diskutuoti apie darbuotojams kylančias problemas. Skatinti darbuotojus patiems rasti problemų šaltinį ir jas šalinti.	Ne rečiau, kaip 1 kartą/ketvirtį	Centro administracija
2.	Konsultuotis Centre veikiančia darbo taryba, profesinės sąjungos atstovais dėl darbo organizavimo, formos ir apimties.	Nuolat	Centro administracija
3.	Organizuoti darbą taip, kad kiek įmanoma išvengti didelių krūvių ir kliūčių	Nuolat	Centro ir skyrių vadovai, vyr. socialiniai darbuotojai, organizuojantys paslaugų teikimą
4.	Stebėti darbo krūvį ir metodiškai tikrinti, kaip darbuotojai fiziškai ir psichologiškai susidoroja su dideliu darbo krūviu.	Nuolat	Skyrių vadovai, vyr. socialiniai darbuotojai, organizuojantys paslaugų teikimą
5.	Organizuoti darbuotojams mokymus, terapines veiklas, kurios padeda susidoroti su stresu ir patiriama įtampa darbe. Skatinti darbuotojus nuolat tobulinti kompetencijas.	Nuolat pagal patvirtintą kompetencijos tobulinimo planą	Centro administracija
6.	Taikyti lankstų darbo grafiką ir sudaryti palankias sąlygas šeimai turintiems darbuotojams.	Nuolat	Centro administracija
7.	Atlikti psichosocialinių rizikos veiksnių ir mikroklimato tyrimus.	Ne rečiau, kaip kas 2 metus	Centro administracija
8.	Darbo apmokėjimo sistemą peržiūrėti ne rečiau kaip 1 kartą per metus ir ją derinti su Centre veikiančia darbo taryba. Informuoti darbuotojus apie pokyčius (įskaitant atlyginimo pokyčius).	Ne rečiau, kaip 1 kartą per metus	Centro administracija

Suderinta su Dvišale taryba